

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шекснинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания МО
№ 1 от 30.08.24

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического
совета
№ 1 от 30.08.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом руководителя ОУ
№ 74 от 30.08.2024



Паспорт кабинета «Фото-видеостудия»

Ответственный за кабинет: Соколова Юлия Вадимовна

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА

Показатель	Результат
1. Освещение (естественное и искусственное)	<i>да</i>
2. Ориентация окон	<i>юг</i>
3. Площадь	<i>27,8 м.кв</i>
4. Наличие школьной доски	<i>есть</i>
5. Рабочие столы для учащихся	
-одноместные	<i>есть</i>
-двуместные	<i>есть</i>
6. Стулья	<i>12</i>
7. Наличие системы отопления	<i>да</i>
8. Возможность проветривания помещения	<i>есть</i>
9. Наличие термометра /гигрометра	<i>Да/нет</i>
10. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	<i>есть</i>
11. Наличие занавеси на окнах	<i>есть</i>
12. Осветительные приборы	
-потолочные или подвесные	<i>потолочные</i>
-дневного света	<i>+</i>
-люминесцентные	<i>-</i>
13. Наличие инструктажей по технике безопасности	<i>есть</i>
14. Напряжение электрического тока	<i>220В</i>
15. Наличие плана эвакуации	<i>есть</i>

План работы кабинета на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Способствовать формированию у обучающихся эстетической культуры как составной части материальной и духовной культуры, дать возможность ребёнку, обучающемуся фотографией как инструментом развития и интеллектуальной деятельности, расширять кругозор, показать многообразие мира фотографии.
2. Знакомство с цифровой фотокамерой, с основными приемами съёмки, с цветом и светом в фотографии, распечаткой и хранением фотографии.
3. Развитие творческой и познавательной деятельности обучающихся.
4. Привитие вкуса к исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Предоставить возможность реализовать свой интерес к фотографии и возможности применения компьютера.
2. Диагностировать возможности и желание обучающихся овладеть способами и инструментами обработки цифровой фотографии.
3. Использовать редактор Photoshop, Gimp для сканирования, кадрирования и масштабирования графического материала.
4. Использовать средства пакета Microsoft Office для создания слайд-шоу, цифровых фотоальбомов, коллажей.

Распределение общего допустимого объема недельной образовательной нагрузки в блоке совместной деятельности взрослых и детей, осуществляемой в ходе непосредственно-образовательной деятельности на

2023-2024 учебный год

Кабинет Фотовидеостудии

<u>Дни недели</u>	<u>ПН</u>	<u>ВТ</u>	<u>СР</u>	<u>ЧТ</u>	<u>ПТ</u>
<u>8 урок</u>		<u>ДП «Фото- видеостудия»</u>	<u>6 класс «Фото- видеостудия»</u>		
Кабинет используется по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием педагогов					

ДП – программа дополнительного образования

Оборудование используется при организации и проведении внеклассных мероприятий.

Опись имущества кабинета

№	Наименование, инвентарный номер	Кол-во
1	Карта памяти для фотокамеры/видеокамеры №1013410161	2
2	Штатив №1013410085, 101360126	2
3	Репортерский микрофон №1013410065, 1013410163	2
4	Комплект постоянного студийного света №1013410164	1
5	Фотофон зеленый №1013410086	1
6	Система установки фона №1013410087	1
7	Зеркальная фотокамера Nikon №101240013, 101240005	2
8	Объектив для зеркальной фотокамеры №1013410162, 1013410088	2
9	Фотовспышка №1013410089	1
10	Комплект для предметной фотосъемки №1013410090	1
11	галогенные осветители	2
12	стойка для установки фотоаппарата	1
13	фотобокс	1
14	Компьютер/ ноутбук с предустановленным программным обеспечением №1013410180	1
15	Комплект учебно-методических материалов для изучения фото и видео дела (менее 4 книг по цифровой фотографии: "Композиция", "Экспозиция", "Свет и освещение", "Цифровая обработка фотографий") №101300072	1
16	Отражатель круглый 101341	1
17	Интерактивный стол-кульман №14101040000089	1
18	Видеокамера Canon №101240001	1
19	Цветной принтер для печать фотографий №101200004	1
20	Фон хромакей-трансформер №1013410092	1
21	Наглядные пособия по технике безопасности для изучения фото и видео дела №101300090	1

Задачи кабинета:

- 1) Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний.
- 2) Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
- 3) Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

Перечень литературы учебного кабинета.

1. Роберт Блофилд. «Ты можешь снять фильм». Москва, 2018
2. Школа фотографии Майкла Фримана. «Экспозиция»
3. Школа фотографии Майкла Фримана. «Свет и освещение»
4. Школа фотографии Майкла Фримана. «Цифровая обработка фотографий»
5. Школа фотографии Майкла Фримана. «Композиция»

Перспективный план развития кабинета.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Ремонтные работы, оформление интерьера.	Июль -август	Администрация
2.	Оформление документации.	Август- сентябрь	Соколова Ю.В.
3.	Подготовить кабинет к новому учебному году.	Август	Соколова Ю.В.
4.	Пополнение новым оборудованием.	По необходимости.	Администрация
5.	Обновление методической литературы.	В течение года	Соколова Ю.В.
6.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течение года	Соколова Ю.В.
7.	Приобретение недостающего оборудования, учебников, методических пособий	В течение года	Соколова Ю.В.
8	Поддерживать чистоту и порядок в кабинете. Ежемесячная генеральная уборка	В течение года	Соколова Ю.В.
9	Организовать выставку работ учащихся.	Май	Соколова Ю.В.