

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шекснинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями»

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания МО
№ 1 от 30.08.24

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического
совета
№ 1 от 30.08.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом руководителя ОУ
№ 44 от 30.08.2024



Паспорт кабинета

«Картонажно-переплетная мастерская»

Ответственный за кабинет: О.Н.

п. Шексна. 2024 г.

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА

Показатель	Результат
1. Освещение (естественное и искусственное)	имеется
2. Ориентация окон	запад
3. Площадь	м.кв.
4. Наличие школьной доски	имеется
5. Рабочие столы для учащихся	
одноместные	имеется
двуместные	имеется
стулья	имеется
6. Наличие системы отопления	имеется
7. Возможность проветривания помещения	имеется
8. Наличие термометра	имеется
9. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	нет
10. Наличие занавеси на окнах	имеется
11. Осветительные приборы	
потолочные или подвесные	потолочные
дневного света	имеется
люминесцентные	-
12. Наличие инструктажей по технике безопасности	имеется
13. Напряжение электрического тока	220В
14. Наличие плана эвакуации	имеется

Задачи кабинета:

- 1) Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
- 2) Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
- 3) Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
- 4) Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
- 5) Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1	Брошюровщик (металлическая перужина)	1013410072	1
2	Переплетная машина для пластиковых пружин	1013410067	1
3	Термопереплетчик	1013410068	1
4	Резак для бумаги (ручной)	10134100069	1
5	Фальцовщик фолдер	1012000007	1
6	Биговщик	1013410070	1
7	Перфоратор	16101060000041	1
8	Автоматический нарезчик визиток	1013410079	1
9	Округлитель углов	1013410071	1
10	Термопресс	1013410066	1
11	Сборочный стол	101300069	1
12	Штриховальная машина	1013410073	1
13	Ламинатор	1013410074	1
14	Степлер-брошюровщик	1013410076	1
15	Станок для подшивки документов архивный переплетный	101341000077	1
16	Обжимной пресс	1013410078	1
17	Столы ученические	б/№	9

18	Стулья ученические	б/№	14
19	Рабочий стол учителя	б/№	1
20	Стул мягкий	161010600000093	1
21	Шкаф для оборудования для картонажно-переплётной мастерской	16101060000017/2	1

Перечень литературы учебного кабинета

- Г.В. Васенков - Картонажно-переплетное дело. 8-9 классы образовательных учреждений VIII вида/ Владос, 2017 год
- Г.В. Васенков, Е.А.Воробьев, Л.Д. Степанова: Технологический альбом картонажно-переплетных работ. 5-9 классы. Учебное пособие для учащихся /Владос, 2006 год

План работы кабинета на 2023-2024 учебный год

Задачи кабинета на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по картонажно-переплетному делу;
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием оборудования картонажно-переплетной мастерской;
3. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
4. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, имеющегося в кабинете. Пополнение кабинета современным оборудованием.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовить кабинет к новому учебному году	август	Басова О.Н.
2	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам	сентябрь	Басова О.Н.
3	Проводить с обучающимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так во внеурочное время	систематически	педагоги
4	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете	систематически	педагоги
5	Разработать учебно-материальные пособия по	В течении года	Чистякова О.Н., Волкова И.В.

	классам, добиваться их приобретения или изготовления		
6	Обеспечить кабинет различными образцами изделий	В течении года	Чистякова О.Н., Волкова И.В.
7	Заточка, правка и ремонт инструмента для кабинета	По мере необходимости	Копейкина А.И.
8	Текущее обслуживание и ремонт оборудования систематически	По мере необходимости	Копейкина А.И.

Распределение общего допустимого объема недельной образовательной нагрузки в блоке совместной деятельности взрослых и детей, осуществляемой в ходе непосредственно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год

<u>Дни недели</u>	<u>ПН</u>	<u>ВТ</u>	<u>СР</u>	<u>ЧТ</u>	<u>ПТ</u>
<u>1 урок</u>		<u>5,6 класс ПТО</u>	<u>7 класс ПТО</u>	<u>9 класс ПТО</u>	<u>5,6 класс ПТО</u>
<u>2 урок</u>	<u>9 класс ПТО/</u>	<u>5,6 класс ПТО</u>	<u>7 класс ПТО</u>	<u>9 класс ПТО</u>	<u>5,6 класс ПТО</u>
<u>3 урок</u>	<u>7,9 класс ПТО</u>	<u>9 класс ПТО</u>	<u>9 класс ПТО</u>	<u>5,6 класс ПТО</u>	<u>9 класс ПТО</u>
<u>4 урок</u>	<u>7 класс ПТО</u>	<u>9 класс ПТО</u>	<u>9 класс ПТО</u>	<u>5,6 класс ПТО</u>	<u>9 класс ПТО</u>
<u>5 урок</u>	<u>7 класс ПТО</u>	<u>8 класс ПТО</u>	<u>8 класс ПТО</u> <u>/7 6 класс ПТ</u>	<u>8 класс ПТО</u>	<u>8 класс ПТО</u>
<u>6 урок</u>		<u>8 класс ПТО/7</u> <u>6 класс ПТ</u>	<u>8 класс ПТО/7 6</u> <u>класс ПТ</u>	<u>8 класс ПТО/ 1 6</u> <u>класс КПД</u>	<u>8 класс ПТО</u>
<u>7 урок</u>	<u>9 класс СБО</u>	<u>8 класс ПТО</u>	<u>8 класс ПТО</u>	<u>8 класс ПТО/ 2 6</u> <u>класс КПД</u>	<u>3 6 класс КПД</u>
<u>8 урок</u>	<u>ДП «Искусство плетения»</u>		<u>ДП «Искусство плетения»</u>	<u>7 6 класс КПД</u>	<u>5 6 класс КПД</u>
Кабинет используется по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием педагогов					

ПТО – профессионально-трудовое обучение

КПД – картонажно-переплетное дело

ПТ – профильный труд, ДП – программа дополнительного образования

Перспективный план развития кабинета

Оборудование кабинета должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

№	Мероприятие	Отметка о выполнении
1	Сохранение материально-технической базы кабинета	
2	Оснащение кабинета проектором, компьютером	
3	Приобретение материалов	
4	Косметический ремонт помещения	
5	Установка заземления	
6	Обновление медицинской аптечки	
7	Создание методических папок по разделам учебной программы	
8	Пополнение методической библиотеки	
9	Разработка презентаций по темам уроков	
10	Пополнение и систематизация раздаточного материала	
11	Изготовление сувенирной продукции	
12	Подготовка и выполнение учащимися творческих проектов, творческих работ. Создание банка творческих работ учащихся	