

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шекснинская школа – интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями»

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания МО  
№ 1 от 28.08.23

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического  
совета  
№ 1 от 28.08.2023

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом руководителя ОУ  
№ 1 от 28.08.2023



Адаптированная рабочая программа  
по предмету  
«Профильный труд  
(Переплетно-картонажное дело)».

**5- 9 класс**

Разработчик программы:  
Волкова И.В.

## Введение

Программа курса «Профильный труд» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МОУ «Шекснинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» (Вариант 1)
  - Устава МОУ «Шекснинская школа –интернат для обучающихся с ОВЗ»
  - Учебного плана МОУ «Шекснинская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»
  - Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) МОУ «Шекснинская школа –интернат для обучающихся с ОВЗ»
  - Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1026)

Структура программы:

1. Пояснительная записка
2. Содержание курса
3. Личностные и предметные результаты освоения курса
4. Приложения

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по переплётному делу составлена на основе авторской учебной программы «Профильный труд». Г. В. Васенков, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 2., допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа обучения предназначена для профессиональной организации обучающихся с УО, для школьников, которые в силу своего психофизического состояния не могут заниматься обработкой металла или дерева, поскольку это связано с довольно серьезными физическими нагрузками и требует выносливости к производственным шумам.

**Рабочая программа** по Профильному труду («Переплетно-картонажное дело») рассчитана на период обучения с 5-9 класс. В первые 2 года профессионального обучения первостепенное внимание уделяется правильности выполнения обучающимися практических умений и технологических приёмов. В последующем наращивается степень овладения трудовыми навыками и темп работы. С этой целью организуются занятия практического повторения, во время которых обучающиеся выполняют изученные виды работ.

Обучение включает теоретический и практический материалы.

**Целью** данной программы является: подготовка обучающихся к преобразовательной деятельности в общественном производстве, формирование у них преобразующего мышления и творческих способностей; создание оптимальных условий для развития трудовых навыков и допрофессиональной подготовки личности в процессе участия в различных видах учебной и трудовой деятельности.

**Основные задачи курса:**

- Формировать у обучающихся качеств думающей, активно действующей и адаптирующейся в социум личности;
- Формировать у обучающихся знания и умения, необходимые для самостоятельного выполнения картонажно-переплётных работ;
- Выбатывать у обучающихся чёткое понимание профессиональной терминологии;
- Развивать речь обучающихся на основе их практической деятельности;
- Учить планировать свою работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним).

Занятия тесно связаны с темами, изучаемыми на других уроках, за счет чего осуществляются межпредметные связи. Преподавание общеобразовательных дисциплин, в свою очередь, ведется с учетом того, что ученики узнают на уроках по трудовому обучению. Например, на уроках русского языка ребята повторяют некоторые профессиональные термины, на уроках математики решают задачи, рассчитывая расход материалов и количество деталей, требуемых для выполнения картонажной работы, на уроках естествознания знакомятся со способами добычи сырья, идущего на изготовления переплетных материалов, на уроках истории изучают отдельные статьи из законодательства о труде.

В наше время информационных технологий образовательное учреждение потребляет значительное количество полиграфической и учебно-методической продукции. Картонажно-переплетная мастерская своим оснащением позволяет решать задачи, касающиеся производства полиграфической продукции для собственных нужд.

Отличительной особенностью данной рабочей программы является расширение содержания учебного материала по основам полиграфии. Обучающиеся благодаря приобретенным на базе нашей картонажно-переплетной мастерской навыкам смогут сами выполнять и выпускать некоторую продукцию (грамоты, пропуски, брошюры). Овладеют навыками распечатки текстовых материалов на принтере, сканирования изображений, ламинирования печатных материалов, графических изображений.

На занятиях созданы условия, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности ребенка.

## Общая характеристика учебного предмета

Трудовое воспитание и обучение на уроках переплетно-картонажного дела содержит в себе богатые коррекционные возможности. Благодаря конкретности и доступности, чувственному восприятию целей, задач и содержания трудовой деятельности у обучающихся развивается мышление, формируется умение соотносить свои действия с целью труда, выбирать наиболее рациональные способы работы. В этом процессе формируется мировоззрение ребенка, его моральные качества, воспитывается воля и характер. Такая трудовая деятельность помогает конкретизировать и исправлять нечеткие представления и понятия школьников об окружающем их мире, социальной значимости труда. Поэтому так важно повышать уровень познавательных интересов у воспитанников к данной деятельности.

Обучение переплетно-картонажному делу преследует также и воспитательные цели, в частности, формирование умения трудиться в коллективе, бережное отношение к школьному имуществу, расходуемым материалам, аккуратности, а также решению эстетических задач в процессе общего развития школьников.

При обучении используются образцы изделий и материалов, технические рисунки, предметно-технологические карты, таблицы, показывающие те или иные приемы труда, а также положение рук при работе с ножом и ножницами, схемы оборудования и т.д.

Основной формой организации учебного процесса по предмету «Переплетно-картонажное дело» является классно-урочная форма обучения. Тип урока трудового обучения зависит от дидактических принципов и методов обучения.

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- Беседа (диалог, опрос).
- Работа с книгой (работа по устной и письменной инструкции учителя, учебного задания).
- Практическая деятельность: изготовление изделий по чертежу, рисунку (разметка, нарезка, сборка и т.п.)
- Работа в тетради: изготовление технических рисунков, чертежей.
- Самостоятельная практическая работа по технологическому плану.
- Работа по карточкам.

Методы обучения:

Словесные: рассказ, беседа, объяснение, работа с книгой, опрос;

Практические: упражнения по отработке техники выполнения практических операций, лабораторные работы, трудовые действия учащихся, производительный труд учащихся, общественно-полезный труд;

Наглядные: показ графической и предметной наглядности, демонстрация опытов и приемов работы, компьютерные изображения, презентации, видео.

Реализация методов происходит через различные приемы работы.

Методы стимуляции:

- Демонстрация образцов изделий;
- ИТК
- Дифференцирование, разноуровневое обучение;
- Наглядные пособия,
- Раздаточный материал;
- Создание увлекательных ситуаций;
- Занимательные упражнения;

- Возможность подбора материала для работы по своему вкусу;
- Участие в выставках лучших работ учащихся.

Методы стимулирования учения и развития мотивации учения необходимы для повышения интереса к учению (вариативность, ситуация занимательности, удивление, элементы новизны и открытий, воспитание трудолюбия, убеждения в необходимости обучения, внушение, этические беседы, создание ситуации успеха, авансированные оценки, поощрение и порицание).

Методы контроля и самоконтроля результатов обучения разнообразны и осуществляются на каждом уроке:

- устный контроль (наблюдаю, говорю во время работы);
- письменно-графический контроль ("напиши, зарисуй"): индивидуальный раздаточный материал, опорные схемы, тестирование;
- контроль результатов практической работы учителем (какие ошибки допустили в контрольной работе и планирование последующей работы);
- инструментально - механический контроль;
- взаимоконтроль (коррекция личности) и самоконтроль (что получилось в работе, что не получилось).

По возможности овладения теоретическим и практическим материалом всех учащихся можно условно разделить на 3 группы:

1. К первой группе относятся учащиеся, которые достаточно успешно овладевают учебным материалом в процессе фронтального обучения, практически самостоятельно могут выполнить любые задания учителя, лишь изредка им необходима помощь. Умение объяснить действия своими словами говорит о сознательном усвоении этими учащимися программного материала. Они в состоянии сами найти свои ошибки и исправить их.
2. Учащихся второй группы характеризует меньшая самостоятельность. Без помощи учителя дети не в состоянии выполнить задание. Им постоянно нужна посторонняя помощь и наводящие вопросы. При переходе от одного этапа выполнения изделия к другому эти дети снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены только с помощью взрослого. С простыми заданиями, как правило, они справляются успешно.
3. Учеников третьей группы объединяет полное отсутствие внимания к заданию, работают только по шаблону, требуют многократного разъяснения работы. Работу выполняют только с помощью учителя. Объяснить свои действия самостоятельно не могут. Учащиеся данной группы испытывают трудности при усвоении программного материала, как правило, эти ученики обучаются по упрощенной программе.

### **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

Профессионально – трудовое обучение («Картонажно-переплетное дело») входит в образовательную область «Технология».

Рабочая программа рассчитана:

- в 5 классе отводится 204 часа (6 часов в неделю)
- в 6 классе отводится 204 часа (6 часов в неделю)
- в 7 классе отводится 272 часа (8 часов в неделю)
- в 8 классе отводится 272 часа (8 часов в неделю)
- в 9 классе отводится 272 часа (8 часов в неделю)

## 2. Содержание учебного предмета, курса

### 5 класс

#### **Вводное занятие - 2 часа.**

Беседа о профессиях переплётчика и картонажника. Задачи обучения, навыки и умения, которыми ученики будут овладевать. Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Техника безопасности при работе в мастерской. Обязанности учащегося, отвечающего за сохранность инструментов. Обязанности бригадира, санитаря. Порядок на рабочем месте. Порядок хранения поделок, инструмента.

Распределение учащихся по рабочим местам. Организация рабочего места переплётчика. Повторение сведений о назначении и устройстве инструментов, знакомых учащимся из курса 4 класса.

#### **Изготовление пакетов и конвертов -14 часов.**

*Изделия.* Конверты для писем, пакеты для семян и документов.

*Дополнительное изделие.* Футляр для библиотечных книг.

*Теоретические сведения.* Назначение пакетов и конвертов. Понятие *базовая поверхность*. Название деталей и операций при изготовлении коробок (*развёртка, рицовка, уголки* стенки коробок, выклейка коробок, оклейка снаружи). Производство заготовок для пакетов и конвертов в промышленности.

*Инструменты.* Гладилка, нож, ножницы, измерительная линейка, кисть.

*Практические работы.* Разметка развёрток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону. Вырезка развёрток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий. Подсчёт и обандероливание готовых изделий.

#### **Разметка деталей прямоугольной формы –24 часа.**

*Изделия.* Орнаментальная геометрическая аппликация на полосе (200 x 40 мм). Открытая коробка (200 x 100 x 6 мм) с аппликационной отделкой.

*Теоретические сведения.* Устройство и применение измерительной линейки, фальцлинейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника. Понятия *объёмные* и *плоские геометрические тела* и *фигуры*. Определение направления волокон у бумаги и картона. Виды бумаги и картона и их свойства. Обложечная бумага для ученической тетради и словарика.

*Умения.* Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия. Умение пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке.

*Практические работы.* Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Крой деталей ножом и ножницами. Составление и наклейка узора. Расчёт развёртки коробки. Разметка развёртки коробки. Рицовка развёртки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Оклейка и внутренняя выклейка коробки. Приклеивание аппликации.

#### **Самостоятельная работа – 8 часов.**

Изготовление открытой коробки 120 x 200 x 30 мм с геометрической аппликацией. Геометрический орнамент наклеивается на стенки коробки. Анализ работы.

#### **Вводное занятие – 1 час**

#### **Изготовление коробки с крышкой внахлбучку – 20 часов.**

*Изделия.* Коробки 80x120x30, 120x200x30 и 200x300x60 мм с крышками внахлбучку.

*Теоретические сведения.* Чертёж и эскиз детали. Чтение и выполнение простых чертежей и эскизов деталей. Расчёт развёртки верха и низа коробки. Определение направления волокон у картона и бумаги при крое деталей и развёрток коробок. Назначение фальцлинейки. Положение рук при рицовке. Правила безопасной работы картонажным ножом при рицовке и нарезке деталей. Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок.

*Упражнения.* Надпись названий деталей коробки на рисунке и образце. Написание слов по перфокартам. Разметка развёртки коробки по заданным размерам технического рисунка с учётом направления волокон картона и бумаги. Рицовка ножом по фальцлинейке по внешней стороне разметочных линий. Разметка деталей для оклейки и выклейки коробки и нарезка их двумя способами: на глаз (путём прикладывания деталей к коробке) и по заданным размерам, обозначенным на техническом рисунке. Образование внутреннего канта при выклейке коробки.

*Практические работы.* Расчёт и разметка развёрток по заданным размерам коробки. Рицовка развёрток, вырезка углов и их склеивание. Заготовка деталей для оклейки и выклейки. Контроль размеров деталей. Оклеивание и выклейка коробки. Укладка коробки для просушки. Подгонка и соединение «внахлобучку» крышки с коробкой. Оформление коробки.

**Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплётного изделия – 12 часов.**

*Объект работы.* Карточки. Наглядные пособия.

*Теоретические сведения.* Общие сведения о клее как о связующем материале. Основные виды клея, применяемого в картонажно-переплётном деле (животного и растительного происхождения, синтетический) и их свойства. Основные сведения приготовления клея. Подготовка рабочего места для работы с клеем (намазка бумажных и тканевых деталей). Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям). Степень густоты клея для соединения деталей из различных материалов. Выдержка деталей после склеивания. Работа кистью (положение рук, вращение кисти при намазке детали клеем). Использование обжимки для склеивания и просушки изделия. Правила работы при работе с электроплитой.

*Умения.* Пользование ножом и фальцлинейкой при раскрое материала и рицовке. Анализ технологического процесса изготовления коробок.

*Лабораторная работа.* Подготовка клея для работы. Получение клея необходимой густоты и вязкости.

*Упражнения* (на бросовом материале). Укладка деталей в стопу на бумажную подстилку. Подготовка клея для работы. Нанесение клея на поверхности детали (разные приёмы).

*Практические работы.* Наклейка карточек и наглядных пособий на картон.

**Практическое повторение – 6 часов.**

*Вид работы.* Изготовление открытой коробки 150x250x60 мм для карточек, коробки 250x300x60 мм с крышкой внахлобучку для диафильмов, коробки 300x400x100 мм для наглядных пособий.

**Изготовление ёлочных украшений и масок из бумаги и картона – 6 часов.**

*Изделия.* Гирлянды и флажки. Снежинки. Маска «Очки». Маски сказочных персонажей.

*Теоретические сведения.* Материалы для изготовления карнавальных масок. Формы и шаблоны для изготовления украшений из бумаги и картона. Технология фабричного изготовления масок и гирлянд из бумаги и картона.

*Практические работы* Разметка материалов для изготовления флажков и гирлянд по эскизу и шаблону. Выполнение изделия. Крепление завязок.

**Самостоятельная работа – 4 часа.**

Изготовление коробки с крышкой внахлобучку. Ориентировка по чертежу и образцу. Выполнение кроя развёрток верха (крышки) и низа коробки. Сборка верха и низа. Оклеивание и выклейка коробки. Анализ работы.

**Вводное занятие – 1 час.**

**Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём внакидку проволокой. Фальцовка бумаги – 7 часов.**

*Теоретические сведения.* Свойства и виды бумаги. Производство бумаги из древесины. Определение и направления волокон бумаги. Форзацная бумага для изготовления записной книжки. Назначение и приёмы фальцовки бумажных листов. Элементы сгибов в сфальцованной тетради. Гладилка – инструмент для ручной фальцовки бумаги.

*Упражнения.* Фальцовка листов в два и три сгиба. Комплектовка вкладкой.

**Выполнение брошюровочных работ – 10 часов.**

*Изделия.* Ученическая тетрадь. Словарик. Записная книжка.

*Теоретические сведения.* Понятие брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь, блок. Технологи изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения односторонних переплётных (шитьё внакидку проволокой на проволокошвейной машине). Материал изготовления и назначения скоб. Порядок шитья в две скобы. Устройство и подготовка к работе проволокошвейной машины. Техника безопасности при шитье проволокой. Название обрезов и порядок обрезки брошюры с трёх сторон.

*Упражнения.* Надписывание названий деталей и операций в брошюровочной технологии (фальцовка, обложка, подборка для шитья внакидку, тетрадь, скоба, передок, хвостик, головка) на техническом рисунке и образце изделия. Называние и показ основных деталей

проволокешвейной машины (станина, рабочий стол, мотор, швейный механизм, градусник с проволокой, приводная педаль). Подготовка проволокешвейной машины к работе, опробование её на бросовом материале. Шитьё изделия на глаз и по меткам от краёв тетрадей. Разметка обрезки и обрезка с трёх сторон сшитых односторонних изделий.

### ***Изготовление беловых товаров – 30 часов.***

*Изделия.* Карманный блокнот в гибком обрезном переплётё. Открытый блокнот на стенке.

*Теоретические сведения.* Виды блокнота по назначению и конструкции (карманный, настольный, закрытый, обрезной, с кантами, в твёрдом и гибком переплётё). Материалы, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота (блок, корешок, обложка). Основные операции при изготовлении блокнотов. Устройство и принцип действия перфорировального станка. Работа на станке. Устройство и принцип работы проволокешвейной машины. Назначение градусника. Шитьё втачки блока листов.

*Упражнение.* Перфорация бросового материала, на станке. Разметка листов блока для перфорации. Установка упора для блока листов на перфорировальном станке. Подготовка проволокешвейной машины для шитья втачку блока. Определение толщины блока по градуснику. Шитьё втачку бросового материала для пробы.

*Практические работы.* Нарезка стопы бумаги на блок. Перфорирование блока. Шитьё втачку блока на проволокешвейной машине или вручную при помощи шила. Нарезка обложки из коробочного картона или тканевого заменителя. Обрезка блока с трёх сторон (с передка и боковин). Изготовление задней стенки блокнота: крой картона по заданным размерам блока, нарезка ткани или бумаги для оклейки стенок блокнота. Приклейка блока к задней стенке. Обжимка блока в прессах.

### ***Практическое повторение – 6 часов.***

*Вид работы.* Изготовление закрытого блокнота 90x140x10 и 160x200x15 мм в гибких обрезных переплётёх, открытого настольного блокнота, односторонней записной книжки в гибком переплётё, открытой коробки для карточек.

### ***Самостоятельная работа – 6 часов.***

Изготовление записной книжки 100x145 мм в одностороннем гибком переплётё. Фальцовка листов и комплектовка вкладкой. Крой обложки из ткани или заменителя по формату тетради. Уплотнение обложки бумагой на ткани. Шитьё внакидку на проволокешвейной машине. (Обрезка с трёх сторон проводится на бумагорезальной машине с помощью учителя.) Анализ работы.

### ***Изготовление папки с завязками – 22 часа.***

*Изделие.* Папка 160x220 мм с завязками в составном и цельнотканевом переплётё для ученических тетрадей.

*Теоретические сведения.* Назначение и детали папки с завязками. Понятия *сборка на корешок, шпация, выклейка шпации, крытьё* (оклейка снаружи), *крепление завязок, выклейка папки*. Крой деталей. Виды материалов, применяемых для изготовления папки (картон, бумага, ткань, тесьма). Определение направления волокон картона при крое деталей (сторонки, корешка, обложки). Шаблон для шпации.

*Умения.* Ориентировка по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу. Коллективное обсуждение и составление плана работы. Крой детали из картона, бумаги и технической ткани. Соединение деталей в изделие. Оценка рабочего материала (назначения и свойства). Отчёт о проделанной работе в устной и письменной форме.

*Практические работы.* Крой сторонки, корешков и обложки папки. Заготовка шаблона для шпации. Сборка папки на корешок. Выклейка корешка. Оклеивка обложками. Крепление завязок. Выклейка картонных сторонки.

### ***Практическое повторение – 10 часов.***

*Вид работы.* Изготовление папки для ученических тетрадей, коробки для карточек, карманного блокнота.

### ***Самостоятельная работа – 8 часов***

Изготовление открытого блокнота или папки с завязками для ученических тетрадей. Анализ работы.

### ***Офисная полиграфия – 5 часов***

Полиграфия-отрасль промышленности. Копирование документов с помощью копира (ксерокса) осуществление односторонней печати. Ламинирование печатных материалов, графических изображений на ламинаторе.

## **Содержание программы.**

### **6 класс**

#### **Вводное занятие – 1 час.**

Итоги работы, проделанной учащимися в 5 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам. Распределение обязанностей бригадира, инструментальщика, санитара и дежурного по мастерской. Бережное отношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Содержание рабочего места.

#### **Изготовление папки с клапанами и завязками - 16 часов.**

*Изделие.* Папка 160x210x20 мм с клапанами и завязками для ученических тетрадей.

*Дополнительное изделие.* Папка 220x310x40 мм для хранения документов.

*Теоретические сведения.* Назначение и конструкция папки (картонные сторонки, шпация, клапаны, тесёмки). Составной и цельнотканевый переплёт. Разметка, пробивка отверстий для завязок. Крепление завязок. Клапан (основание, корешок, оклейка, выклейка). Понятие о деталях, полуфабрикате и узле соединения. Картонажный нож – инструмент для подрезки деталей. Стамеска – инструмент для выполнения прорезей в папке под завязки. Фаска ножа и её формы (прямая и скругленная). Учёт направления волокон картона при изготовлении деталей для папки. Приёмы резания картонажным ножом по фальцлинейке. Правила безопасной работы с картонажным ножом и стамеской. Устройство и принцип работы картонорубильного станка КН – 1.

*Упражнения.* Определение долевого и поперечного направления картонных волокон. Сравнение деталей клапанов, соединённых без учёта и с учётом направления волокон картона. Подрезка ножом по заданным размерам деталей папки и клапанов. Разметка и прорезь отверстий для завязок и их крепление. Способы накладки основания клапана. Приёмы крытья обложками. Заправка уголков при загибке краёв обложки.

*Практические работы.* Крой деталей папки ( картонных сторонок, клапанов, корешков, обложек, шаблона для шпации) на станке КН – 1. Сборка папки на корешок. Крытьё обложками. Крепление завязок. Изготовление клапанов. Заготовка деталей на выклейку папки. Выклейка шпации. Приклейка клапанов. Внутренняя выклейка папки.

#### **Способы соединения блока - 6 часов.**

*Теоретические сведения.* Способы соединения блока (по образцам и техническим рисункам). Понятие *швейное* и *бесшвейное клеевое соединение блока*. Шитьё блока нитками (взахват, вприхват). Шитьё блока проволокой (втачку, внакидку). Бесшвейное клеевое соединение блока. Способы соединения блока в блокноте, записной книжке, ученической тетради, книге. Виды бумаги для блока переплётного изделия (писчая, линованная, печатная). Учёт направления волокон в тетрадях блока и стопе.

*Упражнения.* Отработка на технической марле приёмов соединения блока при многотетрадном шитье захват нитками.

*Практические работы.* Определение по предложенным образцам и техническим рисункам способа соединения блока. Скрепление блока швейным способом.

#### **Изготовление записной книжки – 20 часов**

*Изделия.* Записная книжка 95x120 мм в гибком обрезном переплёте и твёрдом составном и цельнотканевом переплёте с кантами.

*Теоретические сведения.* Виды и назначение записной книжки. Детали записной книжки (блок, форзац, переплётная крышка). Детали переплётной крышки (картонные сторонки, шаблон для шпации, отстав, корешок, обложка). Детали блока (тетрадь, форзац, тесьма). Элементы соединения блока при многотетрадном шитье (схема). Правила шитья блока нитками. Приспособления для шитья блока. Зависимость качества переплёта от прочности шитья блока. Названия обрезов блока (передок, хвостик, головка). Порядок обрезки блока. Понятие *корешок блока* (корень блока и тканевый корешок переплётной крышки в составном переплёте). Детали и способы выполнения составного и цельнотканевого переплёта. Виды и назначение форзаца. Устройство и принцип действия бумагорезальной машины. Правила безопасности при пользовании иглой и работе на бумагорезальной машине. *Упражнения.* Приклейка форзацев. Шитьё блока нитками по одной из принятых схем. Отработка приёмов шитья на кромке стола в две руки и при помощи швейного приспособления. Обрезка блоков на бумагорезальной машине. Вставка блока в переплётную крышку.

*Практические работы.* Фальцовка листов бумаги в тетрадь. Приклеивание форзацев. Шитьё блока. Заклеивание корешка блока. Обрезка блока с трёх сторон (по передку,

хвостик и головке). Изготовление переплётной крышки (крой сторонки, отставка, шаблона для шпации). Сборка составного или цельнотканевого переплёт. Крытьё обложками в составном переплёт. Просушка полуфабрикатов записной книжки (блока и переплётной крышки). Отделка переплётной крышки. Подгонка и вставка блока в переплётную крышку. Обжимка готового изделия в прессе.

**Самостоятельная работа – 6 часов.**

Изготовление папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей (работа выполняется более сильными учениками по эскизу, менее – по шаблонам). Детали папки изготавливаются частично учителем, частично учащимися. Анализ работы.

**Вводное занятие – 1 час.**

**Общая тетрадь – 23 часа.**

*Изделие.* Общая тетрадь.

*Дополнительное изделие.* Тетрадь в твёрдом составном переплёт № 5.

*Теоретические сведения.* Понятие *общая тетрадь*. Назначение общей тетради (тетрадь, блок, форзацы, патронки и обложка). Приёмы и способы шитья блока общей тетради. Бесшвейное клеевое соединение блока. Назначение клеевого соединения блока. Последовательность изготовления общей тетради. Обрезка тетради с трёх сторон в определённом порядке. Устройство, назначение основных узлов и принцип действия бумагорезальной машины. Правила безопасной работы на ней.

*Упражнения.* Определение мест проколов при шитье блока. Сшив нескольких тетрадей.

Приёмы нанесения клея. Приклеивание патронки и обложки.

*Практические работы.* Фальцовка тетрадных листов. Приклеивание форзацев. Шитьё блока. Заклеивание корешка. Крой патронки и тканевой обложки. Приклеивание патронки. Крытьё обложкой. Обжим в прессах и просушка тетрадей. Обрезка тетради с трёх сторон.

**Наклейка таблицы и наглядного пособия – 12 часов.**

*Изделия.* Таблица и наглядное пособие для классных помещений.

*Теоретические сведения.* Организация рабочего места при наклеивании таблицы и наглядного пособия: размещение на верстаке стопы иллюстративного материала, картона, банки с клеем, щётки, кистей. Виды картона для наклейки таблицы. Учёт и определение направления волокон у картона и бумаги. Вид и качество клея для обработки таблицы. Приёмы работы клеем. Приёмы окантовки таблицы. Крепление навесок. Опрессовка. Хранение изделий. *Упражнения.* Подготовка рабочего места и инструментов для работы. Нанесение клея на поверхность таблицы.

*Практические работы.* Окантовка картона тканевыми полосками. Укладка таблиц в стопу. Смазывание таблиц клеем. Наклейка таблицы на картон. Опрессовка таблицы. Выклейка таблицы с обратной стороны бумагой.

**Выполнение работ малой полиграфии- 4 часа**

*Практические работы.* Сканирование изображений, ламинирование печатных материалов, графических изображений на ламинаторе, копирование документов с помощью копира (ксерокса), осуществление односторонней и двух сторонней печати. «Архивный» переплет.

**Самостоятельная работа – 8 часов.**

Изготовление общей тетради (работа выполняется по эскизу). Анализ работы.

**Вводное занятие – 1 час.**

**Изготовление блокнота в твёрдом переплёт с кантами – 19 часов.**

*Изделия.* Закрытый блокнот в составном переплёт. Закрытый блокнот в цельнотканевом переплёт.

*Теоретические сведения.* Понятия *переплёт гибкий, твёрдый, обрезной и с кантами*. Виды блокнота в твёрдом переплёт с кантами по конструкции и назначению. Обложка и детали переплётной крышки. Назначение перфорации в блокноте. Устройство и принцип действия перфорировальной машины. Устройство и принцип действия проволокошвейной машины. Работа с соблюдением правил безопасности на этих машинах. Способ скрепления блока (шитьё втачку).

*Лабораторная работа.* Определение направления волокон бумаги.

*Практические работы.* Подборка бумаги с учётом направления волокон в стопу. Перфорирование листов блока. Шитьё втачку блока. Окантовка корешка блока тканью или заменителем. Обрезка блока с трёх сторон. Расчёт деталей для составной переплётной крышки (сторонки, отставка, корешка, выклейка корешка, обложки, выклеек). Расчёт

деталей для цельнокрытой переплётной крышки. Изготовление переплётной крышки в цельном или составном переплёте. Вставка блока в крышку. Обжим в прессах и просушка блокнота.

#### ***Изготовление блокнота – шестидневки – 10 часов.***

*Изделие.* Блокнот – шестидневка.

*Дополнительное изделие.* Настольный блокнот – шестидневка с календарём.

*Теоретические сведения.* Назначение блокнота – шестидневки. Разница между данным видом блокнота и другими. Детали блокнота – шестидневки. Назначение и размещение (расчёт по заданным размерам) блоков в переплёте на задней стенке. Правила безопасной работы на проволокошвейной и бумагорезальной машинах.

*Практические работы.* Нарезка стопы бумаги на шесть блоков. Перфорирование блоков. Шитьё и окантовка блоков. Обрезка блоков с трёх сторон. Изготовление переплётной крышки. Расположение в переплёте и приклейка к нему блоков. Обжимка блокнотов в прессах и просушка.

#### ***Изготовление футляра и коробки для документов – 10 часов.***

*Изделия.* Открытая коробка с плинтусами для бумаг. Футляр для хранения папок с документами. Бумажник.

*Теоретические сведения.* Виды и назначение коробок и футляров. Детали коробки и футляра. Разница в технологии выполнения коробки и футляра. Рицовка, как специальная операция в картонажном деле. Целиковая и составная (сборная) развёртки. Организация рабочего места при приготовлении футляра и коробки. Правила безопасности при пользовании ножом во время рицовки и подрезки деталей.

*Умения.* Ориентировка по чертежу. Планирование работы в беседе с учителем. Самостоятельное заполнение технологических карт на изделие. Проверка правильности составления технологических карт.

*Практические работы.* Заготовка развёрток. Рицовка. Размещение деталей по шаблону. Сборка стенок и склейка углов. Оклейка и внутренняя выклейка изделия. Расчёт поддона коробки на плинтусы. Снятие с поддона фасок. Приклейка коробки к поддону.

#### ***Практическое повторение – 18 часов.***

*Вид работы.* Изготовление набора из блокнотов разной конфигурации в футляре или коробке.

#### ***Самостоятельная работа – 6 часов.***

Изготовление блокнота в цельнотканевом переплёте с кантами по чертежу. Анализ работы.

#### ***Вводное занятие - 1 час.***

#### ***Изготовление конторской книги – 16 часов.***

*Изделия.* Конторские книги в переплёте гибком обрезном или твёрдом с кантами.

*Теоретические сведения.* Назначение, виды (в обрезном переплёте и с кантами, в твёрдом и гибком переплётах) конторской книги. Порядок операций при изготовлении конторской книги. Правила безопасности при работе на бумагорезальной машине.

*Умение.* Планирование предстоящей работы в групповой беседе (с опорой на образец и чертёж).

*Практические работы.* Организация рабочего места при переплётных работах (расположение инструментов, материалов).

#### ***Окантовка картины под стекло – 12 часов.***

*Теоретические сведения.* Виды и назначение деталей (паспарту, задняя стенка, подвески, окантовка) для окантовки картины под стекло. Материалы для окантовки картины. Правила безопасной работы со стеклом.

*Упражнения.* Нарезка ножом полос ткани или её заменителя для окантовки. Окантовка бросового картона, заправка уголков.

*Практические работы.* Организация рабочего места при окантовке картины под стекло. (Прирезку стекла по размерам картины выполняет учитель). Крой деталей для окантовки. Крепление подвесок к задней стенке. Размещение картины на паспорту. Окантовка картины со срезом на угол.

#### ***Практическое повторение – 23 часа.***

*Виды работы.* Изготовление дидактического материала (планшеты, коробки, карточки и записные книжки). Окантовка картины под стекло.

#### ***Содержание программы.***

***7 класс***

### ***Вводное занятие – 1 часа***

Подведение итогов работы за прошлый учебный год. Задачи и цели обучения в 7 классе. Проверка состояния оборудования в мастерской. Обязанность школьников бережно относиться к этому оборудованию. Закрепление за учениками индивидуального инструмента. Распределение обязанностей бригадира, инструментальщика, санитара и дежурного по мастерской.

### ***История книжного дела***

*Теоретические сведения.* Назначение книги (в переводе с древнерусского языка слово *книга* означает *грамота*). Изменение внешнего вида книги (рукопись, печатное издание, микрофильм, компьютерная дискета). Изобретение и распространение книгопечатания (И. Гуттенберг, И. Фёдоров). Современная полиграфическая промышленность. Элементы украшения книги, переплётное дело как прикладное искусство.

*Экскурсия.* Ознакомление в музее с образцами книг разных исторических эпох (папирусный и пергаментный свиток, глиняная книга, книга – пенал, книга – кошель, книга в окладе, современная книга).

*Умения.* Выполнение эскиза по образцу изделия. Использование эскиза изделия в процессе работы. Планирование работы в беседе с учителем.

### ***Практическое повторение – 12 часов***

*Виды работы* (по программе 5-6 классов). Изготовление открытой коробки, футляра для хранения документов, записной книжки в гибком обрезном переплёте и записной книжки в цельнотканевом твёрдом переплёте.

### ***Ремонт книги в однететрадном переплёте – 21 часов***

*Изделия.* Обложка для книги или журнала из школьной библиотеки, для детской книги брошюрного типа.

*Теоретические сведения.* Понятие *брошюра*. Достоинства и недостатки однететрадного переплёта как одного из видов переплёта книжно-брошюрной продукции. Детали однететрадного переплёта (тетрадь, обложка и скоба). Приёмы шитья внакидку на проволокошвейной машине при ремонте в две скобы брошюры. Устройство и принцип действия проволокошвейной машины. Наладка и подготовка машины к работе для шитья внакидку. Положение рабочего стола машины при шитье внакидку. Правила безопасной работы при шитье на проволокошвейной машине. Технология уплотнения переплётных крышек в однететрадном переплёте с использованием накладных форзацев. Понятия *гибкий – твёрдый, составной – цельный обрезной с кантами*. Виды материала на корешок или обложку. *Упражнения.* Изготовление форзаца с фальчиком. Определение прямого угла у листа бумаги и картона: по угольнику, путём наковки, на глаз. Установка прямого угла при рубке картона на картонорубильном станке КН-1. определение направления волокон у картона, бумаги и технической ткани при заготовке деталей на однететрадный переплёт. Приёмы кроя деталей из различных материалов при помощи ножниц, ножа и картонорубилки.

*Практические работы.* Фальцовка листов и комплектовка вкладкой. Выклеивание обложки. Шитьё внакидку в две скобы. Уплотнение обложек однететрадной детской книги и журнала. Отделение обложки. Изготовление накладных форзацев с фальчиком. Крой картонных сторонок. Сборка переплётной крышки. Наклейка обложки книги на крышку. Комплектовка однететрадного блока с накладным форзацем. Прошив внакидку проволокой по корешку. Вставка блока в переплётную крышку. (уплотнение обложек может проводиться как в обрезном переплёте, так и в переплёте с кантами, а также в гибком или твёрдом переплёте).

### ***Прокольный переплёт – 19 часов***

*Изделия.* Переплёт для конторской книги, классного журнала, журнальной или газетной подборки, подборки бухгалтерских документов.

*Теоретические сведения.* Применение прокольного и брошюрного переплётов. Крепление деталей прокольного переплёта, применение прошивного форзаца с фальчиком. Шитьё втачку проволокой при выполнении прокольного переплёта толщиной более 15-20 мм. Соединение блока суровыми нитями или тесьмой. Заклейка корешка перед скреплением блока. Особенности конструкции переплётной крышки прокольного переплёта. Назначение шарниров. Прирезка картонного отступа, равного толщине блока. Порядок сборки переплётной крышки при составной и цельнотканевой конструкциях прокольного переплёта на шарнирах.

*Упражнения.* Роспуск листов при выполнении прошивного форзаца с фальчиком. Спуск и приклейка тканевого фальчика. Расположение элементов на глаз и по линейке при сборке переплётной крышки (расстояние между шарнирами и картонными сторонами – 5 мм, между шарнирами и отставом – 2,5 мм).

*Практические работы.* Подборка и заготовка материалов на блок. Выполнение форзаца с прошивным тканевым фальчиком в роспуске. Роспуск листов с учётом ширины шарнира переплётной крышки. Заклейка корешка блока. Шитьё проволокой втачку стопы блока. (При толщине блока свыше 15-20 мм прокол отверстий). Обрезка блока с трёх сторон. Изготовление переплётной крышки в цельном или составном переплёте (закрой картонных сторон, отрезка от них шарниров, закрой картонного отступа и материала на обложку). Сборка переплётной крышки на глаз с учётом расположения картонных сторон, шарниров и отступа.

***Вводное занятие – 1 час***

***Самостоятельная работа - 7 часов***

Изготовление книги в прокольном переплёте. (Форзац выполняется прошивной с фальчиком при шитье блока втачку). Ориентировка по чертежу. Анализ качества работы.

***Виды форзаца и их назначение в разных переплётах – 14 часов***

*Теоретические сведения.* Понятие *форзаца*. Назначение форзаца в переплёте. Виды форзаца по конструкции (приклепной, пришивной, прошивной, пришивной с фальчиком, накладной, составной выклепной с фальчиком) и по оформлению (простой, цветной, декоративный и тематический). Назначение фальчика.

*Упражнения.* Определение на образцах переплётного изделия видов форзацев.

*Практические работы.* Подборка бумаги и ткани на разные виды форзаца. Выполнение разных форзацев. Выполнение форзацев с фальчиками (прошивного, пришивного и составного выклепного).

***Изготовление блоков с разными видами форзаца – 11 часов***

*Изделия.* Записная книжка. Общая тетрадь. Модель книги.

*Теоретические сведения.* Ознакомление с разными конструкциями блока применения в них форзаца. Подборка бумаги на форзацы. Технологический процесс изготовления форзаца разных видов. Принципиальная разница между брошюрной и книжно-журнальной продукцией. Технические требования к качеству книжно-журнальной продукции. Использование новых материалов в полиграфической промышленности. Разница между однотетрадной и многотетрадной соединениями блока. Подвижные детали и участки переплёта. Технические условия на выполнение разных соединений блока и книжного переплёта. Роль расставов в переплётной крышке. Понятие *роспуск*.

*Лабораторные работы.* Сравнение способов шитья блоков с использованием прошивного и пришивного форзацев. Определение прочности форзацев с тканевым фальчиком и без него. Определение прочности соединения блока с переплётными крышками при использовании форзацев разных конструкций. Определение направления волокон у фальчиков и форзацной бумаги при составлении роспуска. Промазка клеем форзацных листов.

*Практические работы.* Шитьё захват нитками многотетрадного блока. Выполнение изделия с составным выклепным форзацем с фальчиком. Разметка и обрезка блока. Соблюдение правил безопасности при обращении с иглой и колющими инструментами. Соблюдение технологических требований при обрезке блока и изделия на бумагорезальной машине.

***Соединение в книжном и брошюрном изделиях – 19 часов***

*Изделия.* Детская книга. Дневник наблюдений. Записные книжки в однотетрадном и многотетрадном переплётах.

*Теоретические сведения.* Обложка и переплётная крышка. Конструкции книжных и брошюрных соединений. Технические требования к качеству соединения или вставке блока в переплётную крышку. Порядок и технология вставки вручную книжного блока и шитья внакидку обложек с блоками на проволокошвейной машине. Разница между понятиями *сброшюровать* и *соединить блок с переплётной крышкой*.

*Практические работы.* Изготовление переплётной крышки разных конструкций в гибком и твёрдом переплётах и вставка в них блоков. Изготовление однотетрадного переплёта. Шитьё внакидку однотетрадного переплёта. Отделка переплётной крышки.

***Практическое повторение – 9 часов***

*Виды работы.* Изготовление записной книжки в мягком переплёте с подушечками. Выполнение подушечек для переплёта. Заготовка патронок. Сборка переплётной крышки с заправкой скругленных углов. Соединение блока с переплётной крышкой.

#### **Вводное занятие – 1 час**

#### **«Библиотечный» переплёт – 26 часов**

*Изделия.* Переплёт для книг из школьной библиотеки.

*Теоретические сведения.* Отличие «библиотечного» переплёта от «книжно-журнального». Виды повреждения книги (внешние, внутренние) и определение степени сложности ремонта. Назначение сигнатур. Назначение уголков в переплётной крышке. Порядок ремонта книги.

*Упражнения.* Определение вида повреждения книги и степени сложности ремонта. Подбор необходимых инструментов для работы. Организация рабочего места при ремонте книг.

*Практические работы.* Отделение блока от переплётной книжки. Разбор блока по тетрадам (печатным листам). Очистка тетрадей от клея. Склеивание тетрадных листов при помощи кальки. Изготовление форзаца (приклеяного или прошивного с фальчиком). Шитьё блока. Заклейка корешка блока и просушка. Обрезка блока. Расчёт размеров (по блоку) и изготовление переплётной крышки. Вставка блока. Обжимка в прессе и просушка.

#### **Адресная папка – 28 часов**

*Теоретические сведения.* Назначение и детали адресной папки. Технология изготовления адресной папки. Назначение ленточки-ляссе в адресной папке. Назначение фаски. Виды отделки адресной папки и требования, предъявляемые к материалам для её изготовления. Требования к уровню качества выполнения адресной папки.

*Упражнения.* Роспуск бросовой бумаги для изготовления «мягкости» переплёта. Натяжка краёв при крытьё материала и заправка уголков (прямых и скругленных).

*Практические работы.* Крой картонных сторон из плотного (3-5 мм) картона. Снятие фасок. Раскрой шаблона для шпации. Крой ткани или заменителей для крытьё папки. Сборка папки с прямыми или скругленными уголками. Выклейка папки с подклейкой ленточки-ляссе. Внешняя и внутренняя отделка папки. Обжимка в прессах и просушка.

#### **Практическое повторение – 11 часов**

*Виды работы.* Закрепление навыков самостоятельного ремонта книги. Подборка материалов и инструментов. Разбор блока по тетрадам с учётом специальных пометок – сигнатур. Расчёт размеров переплётной крышки (с учётом размеров книжного блока).

#### **Самостоятельная работа – 10 часов**

Изготовление адресной папки. Ориентировка по чертежу и образцу. Анализ качества работы.

#### **Выполнение работ малой полиграфии-8 часов**

*Практические работы.* Распечатка текстовых материалов на принтере, сканирование изображений, ламинирование печатных материалов, графических изображений на ламинаторе, копирование документов с помощью копира (ксерокса), осуществление односторонней и двух сторонней печати. Изготовление визиток.»Архивный» переплет.

#### **Вводное занятие – 1 час**

#### **Изготовление альбома для черчения и рисования – 28 часов**

*Изделия.* Альбом для черчения и рисования с бесшвейным клеевым соединением в обрезном и гибком переплёте. Альбом на шнурах. Альбом на винтах.

*Теоретические сведения.* Виды и детали альбома для рисования и черчения. Материалы, применяемые для изготовления альбома. Способы соединения блока. Назначение шнура. Назначение винтов.

*Практические работы.* Нарезка ватманской бумаги на блок с припуском на обрезку с трёх сторон. Заготовка деталей на переплётную крышку. Изготовление переплётной крышки. Альбом на шнурах. Нарезка стопы бумаги для блока. Пробивка отверстий в блоке. Изготовление переплётной крышки на шарнирах по заданным размерам стопы бумаги. Соединение блока с переплётной крышкой при помощи шнура.

#### **Изготовление альбома для фотографий – 20 часов**

*Изделия.* Альбом на стержне для фотографий.

*Теоретические сведения.* Детали альбома на стержне. Назначение и выполнение стержня. Технология шитья блока на стержне. Назначение кулис альбома.

*Практические работы.* Фальцовка альбомных листов. Заготовка гребешка (разметка, прицовка, фальцовка). Изготовление составных выклеинных форзацев. Шитьё блока альбома и заклейка его корешка. Обрезка блока. Изготовление и отделка переплётной крышки. Вставка блока.

### **Выполнение работ малой полиграфии-5 часов**

*Практические работы.* Распечатка текстовых материалов на принтере, сканирование изображений, ламинирование печатных материалов, графических изображений на ламинаторе, копирование документов с помощью копира (ксерокса), осуществление односторонней и двухсторонней печати.

### **Практическое повторение – 7 часов**

*Виды работы.* Вставка блока и обжимка в прессах.

### **Контрольная работа – 10 часов.**

По выбору учителя.

### **Содержание программы.**

#### **8 класс**

#### **Вводное занятие – 1 час**

Значение полиграфической промышленности в экономике и культуре страны. Новые материалы в полиграфии. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности.

#### **Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах -6 часов**

*Теоретические сведения.* Книги и брошюра — различия в технологическом процессе. Производство брошюры (оборудование участков и цехов). Элементы книги и оборудование участков переплетного цеха. Понятия поточный процесс, пооперационное выполнение работ. Общее понятие организация полиграфического производства. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования.

*Экскурсия.* Типография. Переплетно-брошюровочный цех.

*Практические работы.* Ознакомление с таблицей, где условно изображены цеха и участки, на которых выполняются основные переплетно-брошюровочные процессы. Работа с моделью книги и таблицей.

#### **Изготовление моделей книги в цельных и составных переплетах - 25 часов.**

*Теоретические сведения.* Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Виды шитья нитками блока. Назначение форзаца в переплете. Детали блока. Назначение каптала. Расчет размеров переплетной крышки по блоку. Детали переплетной крышки. Назначение отстава, расставов. Шаблон для шпации. Правила безопасной работы при обрезке блоков на бумагорезательной машине. Расчет размеров переплетной крышки по чертежу и разъемному макету книги.

*Упражнения.* Расчет размера переплетной крышки по заданным размерам блоков. Коллективное составление плана предстоящей работы.

*Практические работы.* Фальцовка листов в тетради. Приклейка форзацев. Шитье нитками блока. Заклейка корешка блока. Обрезка с трех сторон блока. Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах.

#### **Отделка переплетной крышки -5 часов.**

*Теоретические сведения.* Виды отделки переплетных крышек: (красочная и бескрасочная). Тиснение на фольге. Конгревное тиснение (рельефное). Требования, предъявляемые к качеству отделки переплетной крышки. Назначение клише.

*Практические работы.* Пробное тиснение на бросовом материале. Тиснение переплетной крышки и ее корешков. Очистка крышек и корешков тряпочкой.

#### **Альбом-ширма -14 часов**

*Изделия.* Альбом для открыток. Альбом для выставочных экспонатов. Альбом для пластинок.

*Теоретические сведения.* Назначение и детали альбома-ширмы. Конструктивные особенности. Учет направления волокон у картона, бумаги и технической ткани. Материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Назначение окантовки в переплете. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме.

*Практические работы.* Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки изделия с учетом направления волокон и фактуры материалов. Нарезка альбомных листов, окантовок, бумаги на оклейку и выклейку альбомных листов. Сборка ширмы тканевыми полосами. Окантовка полосами. Выклейка корешков. Оклейка

корешков с двух сторон бумагой. Приклейка обложки. Обжимка в прессах и сушка обложки.

### ***Самостоятельная работа 9 часов***

#### ***Вводное занятие – 1 час***

#### ***Стандартный переплет - 28 часов***

Изделия. Дневник наблюдений. Записные книжки.

*Теоретические сведения.* Ознакомление с образцами стандартных переплетов. Признаки для определения вида переплета (особенности конструкции, свойства и вид обложечного материала). Техническая характеристика стандартных переплетов. Порядок выполнения переплета. Способы соединения блока в разных переплетах. Применение прямых и скругленных корешков в разных переплетах.

*Практические работы.* Заготовка блока разными способами соединения для переплетов № 1—3. Крой, приклейка обложки к блоку. Обрезка переплетов № 1—3. Соединение блока с обложкой (переплет № 2). Шитье нитками блока для переплетов № 4—8. Подборка материалов, крой деталей для каждой переплетной крышки. Сборка переплетной крышки Вставка блока. Обжимка в прессах и сушка блока. Отделка крышек в переплетах № 5, 7 и 8.

#### ***Классификация переплетных крышек и их применение - 4 часа***

*Теоретические сведения.* Признаки для классификации переплетной крышки (особенности конструкции — цельные и составные, обрезные и с кантами, свойства картона — твердый и гибкий, виды материалов — бумага, ткань, картон). Использование переплетных крышек различных номеров при издании книг учебной, художественной и справочной литературы.

*Упражнения.* Определение деталей и конструктивных особенностей переплетной крышки разных моделей.

#### ***Новые полиграфические материалы - 5 часов***

*Теоретические сведения.* Назначение технической ткани. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил, армовированная бумага).

*Упражнения.* Определение вида заменителя ткани по образцу в каталоге.

#### ***Практическое повторение – 24 часа***

*Виды работы.* Изготовление записных книжек в переплетах разной конструкции. Ремонт книг (по выбору учителя).

#### ***Самостоятельная работа – 4 часа***

#### ***Вводное занятие – 1 час***

#### ***Основы организации современного полиграфического производства – 23 часа***

*Теоретические сведения.* Устройство типографии (цеха и участки). Пооперационное разделение труда (участки) в переплетно-брошюровочном и папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Технология изготовления изделий на базовом предприятии. Требования к качеству деталей и готовому изделию. Рациональные приемы и методы организации труда.

#### ***Альбом на шарнирах для фотографий -15 часов***

*Теоретические сведения.* Общее представление об организации производства по выпуску бумажно - беловых товаров. Виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению. Особенности конструкций. Использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах.

*Упражнения.* Подготовка и разметка шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис по шаблону и на глаз.

*Практические работы.* Нарезка картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка тканевых слезур. Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис на тканевых слезурах попарно в блок. Прокладка и обрезка блока с трех сторон. Приклейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Отделка переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку.

#### ***Практическое повторение – 30 часов***

*Виды работы.* Изготовление классных и выставочных альбомов разной конструкции по заказу школы.

#### ***Самостоятельная работа – 9 часов***

Изготовление альбома на шарнирах для фотографий.

#### ***Организация полиграфического производства -7 часов***

*Теоретические сведения.* Организация участка и цеха в типографии. Управление производством. Размещение цехов и их назначение. Оборудование цехов и участков. Виды выпускаемой книжно-журнальной продукции. Специальности в полиграфическом производстве. Начисление заработной платы в соответствии с нормой выработки и расценками продукции. Форма ведения наряда.

#### ***Папки разных конструкций и назначений - 8 часов***

*Теоретические сведения.* Виды папки по конструкции и назначению. Технологические требования к изготовлению папки. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Детали в разных видах папки.

*Практические работы.* Крой картонных сторон, наружного материала, шаблона для шпации. Сборка папки. Изготовление и приклеивание клапанов. Внутренняя выклейка. Отделка папки.

#### ***Папка-портфель - 18 часов***

*Теоретические сведения.* Назначение детали папки-портфеля. Назначение кармана с «мехом», язычка и держателей. Разметка и вырезка замочка, язычка и держателей.

*Упражнения.* Разметка основания кармана с «мехом». Крой ткани для «меха». Определение на глаз центра папки. Разметка прорезей для держателей и язычка и их изготовление.

*Практические работы.* Крой деталей для папки. Снятие фасок с картонных сторон. Сборка папки. Выклейка корешка. Крепление держателей и язычка. Изготовление и приклейка клапанов. Изготовление кармана с «мехом». Приклейка кармана с «мехом». Выклейка внутренней стороны папки.

#### ***Практическое повторение - 26 часов***

*Виды работы.* Изготовление папки-портфеля для письменного набора. Изготовление коробки, футляра и папки для хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий.

#### ***9 класс***

#### ***Вводное занятие – 1 час***

Задачи курса обучения в 9 классе. Значение подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности. Понятие *полиграфия*. Отрасли полиграфической промышленности. Картонажные фабрики и фабрики белых товаров.

#### ***Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков - 20 часов***

Изделия. Записная книжка модернизированной конструкции. Прокольный переплет для подборки журналов или документов. Переплет для потрепанной книги.

*Теоретические сведения.* Способы фальцовки (параллельный, перпендикулярный и комбинированный). Виды фальцовки (ручная и машинная). Способы ручной фальцовки. Организация рабочего места при ручной фальцовке. Машинная фальцовка (ножевая и кассетная). Виды форзаца по конструкции. Применение форзаца в разных изделиях. Форматы печатных листов. Печатные листы и расположение текста (спуск полос). Порядок фальцовки печатного листа с учетом сигнатуры. Способы скрепления блока (швейное и бесшвейное, поблочное и потетрадное). Учет пометок на корешках тетрадей при шитье книжного блока. Виды и способы шитья блока нитками (вручную и на ниткошвейной машине). Назначение и устройство ниткошвейной машины. Правила безопасной работы на ней.

*Упражнения.* Сталкивание печатных листов. Фальцовка печатных листов с учетом сигнатуры. (Целесообразно использовать печатные листы приложения к журналу «Полиграфия».)

*Практические работы.* Фальцовка листов простых и печатных различными способами. Изготовление разных видов форзаца. Соединение блока разными способами. Соединение в соответствии с сигнатурой тетрадей в книжном блоке. Обрезка блока с трех сторон. Прокраска обрезов. Оформление корешка блока. Выполнение переплетных крышек стандартных и нестандартных конструкций. Вставка блока в переплетную крышку.

#### ***Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов – 8 часов***

Изделия. Футляр 230x320x70 мм для хранения документов и деловых папок. Футляры для книги, альбома. Коробки разных конструкций для хранения дидактического материала.

*Теоретические сведения.* Материалы для картонных работ (изготовления футляров и коробок). Расчет разверток футляра и коробки. Учет направления волокон у картона и бумаги при изготовлении коробки и футляра. Сборка футляра на болванке.

*Умение.* Самостоятельное заполнение технологических карт на изделие. Отчет о качестве выполненной работы.

#### **Организация контроля за качеством продукции -4 часа**

*Теоретические сведения.* Понятия *качество и количество продукции*. Ответственность предприятий и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов на качество полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции и формы контроля за качеством. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Методы поощрения за высокое качество продукции.

*Лабораторные работы.* Оклейка футляра с учетом направления волокон материала и его затраты на цельные и составные конструкции.

*Практические работы.* Разметка и крой деталей по чертежу. Сборка деталей футляра по шаблону. Оклейка и выклейка изделия. Отделка футляров.

#### **Практическое повторение. 28 часов**

Виды работ. Ремонт книг из школьной библиотеки. Переплетение подборки из журналов прокольным способом. Выполнение производственного заказа на оценку правильности планирования работы, подборки инструментов и материалов, умения переплести книжно-журнальную продукцию требуемым способом. Ориентировка по рисунку и образцу. Изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой с карманчиком и застежкой (язычком и держателем). Анализ качества работы.

## **II четверть**

### **Вводное занятие – 1 час**

#### **Изготовление блокнота разной конструкции. -17 часов**

Изделия. Карманный блокнот в мягком переплете модернизированной конструкции. Настольные блокноты разных конструкций. *Теоретические сведения.* Назначение блокнота и его отличие от записной книжки. Особенности технологии изготовления беловых товаров. Виды блокнота (карманный и настольный, в гибком и твердом переплете, обрезной и с кантами, открытый и закрытый). Блокнот настольный закрытый в переплете с мягкой подложкой. Вклейка буклетов в изделиях беловых товаров. Отделка блокнота вручную на позолотном прессе ПЗ-1. Виды отделки.

*Упражнения.* Роспуск листов на «мягкость» в крышке блокнота. Изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги. Сборка переплетной крышки. Отделка переплетной крышки штриховкой при помощи гладилки красочным и бескрасочным способом. Блинтовое и конгревное тиснения полиграфической фольгой.

*Практические работы.* Нарезка стоп бумаги на блоки для блокнота. Перфорация листов. Сталкивание листов в стопу. Заклейка корешка. Шитье блока втачку на проволокошвейной машине. Окантовка корешка тканью. Обрезка блока. Расчет и крой деталей на переплетную крышку. Снятие фасок. Изготовление «мягкости». Сборка крышки. Отделка. Вставка блока в крышку и обжим в прессах.

#### **Виды форзацев и их применение в переплетах. – 6 часов**

Изделия. Форзацы разной конструкции.

*Теоретические сведения.* Назначение и виды форзаца. Характеристика форзаца (конструкция, способ соединения с тетрадами, оформление). Требования к материалам, идущим на изготовление форзаца. Использование того или иного вида форзаца с учетом способа скрепления блока. Роспуск листов. Изготовление прошивного и пришивного форзацев с фальчиками. Составной выклеиный форзац с фальчиком. Станки для подклейки форзацев на производстве.

*Упражнения.* Крой материала на форзац с учетом направления волокон и плотности бумаги. Определение причин брака. Роспуск листов при изготовлении прошивного и пришивного форзацев с фальчиками.

*Практические работы.* Фальцовка и выполнение простого приклеянного форзаца. Заготовка фальчика. Нарезка бумаги для форзаца. Роспуск. Промазка форзаца клеем. Приклейка тканевого фальчика. Притирка фальчика гладилкой. Обжимка форзаца в прессах и сушка. Изготовление составного выклеянного форзаца с фальчиком. Нарезка листов плотной бумаги, фальчиков. Приклейка листов к фальчику. Уплотнение патронкой и приклейка форзаца к первой и последней тетрадам. Выявление брака при изготовлении форзацев и способы его устранения.

#### **Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку. -22 часа**

Изделия. «Библиотечный» переплет. Модель книги. Общая тетрадь.

*Теоретические сведения.* Обработка книжного блока. Виды тех-нологической обработки книжного блока. Способы заклейки корешка книжного блока вручную и на блокозаклеечном станке на производ-стве. Требования к клею для заклейки корешка. Обжим корешков в прессах и просушка. Оценка качества заклейки, обжима и сушки корешка. Качество обрезки блока для разных переплетов. Назначение и способы закраски обреза. Форма корешка блока. Технология скругления корешка и отгибки фальцев (кашировка) блока. Приклейка к корешку книжного блока упрочняющих деталей (двух капталов, бумажной полоски или полоски технической марли).

*Умение.* Подбор необходимого материала для работы по эскизу и образцу.

*Упражнения.* Кругление корешка блока при помощи киянки и колодок для придания нужной геометрической формы.

*Практические работы.* Ремонт книги (разбор блока, ремонт листов и шитье с использованием ранее изготовленных форзацев). Заклейка и сушка. Обрезка с трех сторон. Кругление корешка для придания нужной геометрической формы. Приклейка к блоку упрочняющих деталей.

### ***Практическое повторение.***

Виды работы. Изготовление переплетных крышек для блоков, выполненных ранее. Вставка в крышки блоков и обжим в прессах.

### ***Самостоятельная работа. 8 часов***

Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете. Ориентировка по чертежу и образцу. Отделка блокнота штриховкой по фольге нагретым кончиком ножа или тиснением крышки. Анализ качества работы.

## **III четверть**

### ***Вводное занятие – 1 час***

### ***Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде. – 4 часа***

*Теоретические сведения.* Основные права и обязанности рабочих и служащих. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом коллективе.

### ***Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов по ГОСТ 22240-76. – 16 часов***

Изделия. Переплет для документов или подборки из журналов с поблочным скреплением. Девять стандартных переплетных крышек для моделей книг.

*Теоретические сведения.* Обложка и переплетная крышка как элементы внешнего оформления книги. Типы и применение стандартных обложек и переплетных крышек. Определение размеров деталей обложки и переплетной крышки. Переплетные материалы и требования, предъявляемые к ним. Способы кроя картонных сторон и обложечного материала. Резка картона на полосы и сторонки. Материалы для отстава. Крой ткани для корешка. Изготовление пластмассовой переплетной крышки. Причины брака и способы его устранения. Проверка качества готовой крышки.

*Упражнения.* Сравнение переплетов, изготовленных по старому и новому ГОСТ. Определение причин брака в переплетной крышке и способы его устранения.

*Практические работы.* Расчет материала для обложки и переплетной крышки по размерам блока. Крой деталей. Приклейка обложек в переплетах № 1—4. Приклейка окантовочного материала в переплете № 4. Крой деталей на переплет № 5. Изготовление, вставка в переплетную крышку и обжим в прессах блока.

### ***Технология отделки переплетной крышки на позолотном прессе. – 3 часа***

Изделия. Переплеты разного вида.

*Теоретические сведения.* Отделка переплетной крышки (красочная и бескрасочная). Тиснение как физико-химический процесс. Способы и схемы тиснения (блинтовое, с использованием полиграфической фольги). Штампы и матрицы для разных способов тиснения. Виды фольги для тиснения. Проверка качества тиснения. Оборудование ручного позолотного пресса ПЗ-1. Промышленные позолотные прессы. Режимы тиснения в зависимости от обложечного материала. Подготовка позолотного пресса к работе. Техника безопасности при работе на позолотном прессе.

*Упражнения.* Пробное тиснение на прессе ПЗ-1.

*Практические работы.* Подготовка пресса ПЗ-1 к работе с учетом способов тиснения. Тиснение переплетной крышки блинтовым способом с использованием полиграфической фольги и конгревом.

### **Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской. – 3 часа**

*Теоретические сведения.* Значение соблюдения правил пожарной безопасности. Возможные причины пожаров. Причины возгорания в электроустановках и электросети. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонажно-переплетных работ. Пожарная безопасность на территории предприятия и в школьной мастерской. Сообщение о пожаре. Правила поведения при пожаре. Использование углекислотного огнетушителя. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая медицинская помощь пострадавшему при пожаре.

### **Техническое нормирование, квалификация рабочего и оплата труда на полиграфическом предприятии -2 часа**

*Теоретические сведения.* Понятие *нормирование труда*. Нормы времени и выработки. Слагаемые оперативного времени, затрачиваемого на выполнение технологической операции (основное, вспомогательное, на обслуживание рабочего места, на отдых). Основные признаки квалификации рабочего (объем теоретических и практических знаний, навыков и умений). Тарифные разряды и квалификационные характеристики разных профессий. Зависимость заработной платы рабочего от тарифного разряда (тарифный коэффициент, тарифная ставка). Разные формы оплаты труда. Бригадная форма работы и оплата труда при ней.

### **Изготовление альбомов. – 10 часов**

Изделия. Альбом на стержне для фотографий. Альбом на винтах для фотографий. Альбом для марок.

*Теоретические сведения.* Виды альбома по назначению и конструкции. Основные детали альбома. Способы скрепления альбома (с помощью стержня, тканевых слезур, шнуровки, проволочной спирали, винтов). Понятие *кулиса*. Виды переплетной крышки для альбома. Материалы для изготовления альбома. Техника безопасной работы при скреплении альбома.

*Практические работы.* Раскрой материала на кулисы. Прокладка кулис калькой. Скрепление блока альбома. Расчет и изготовление переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку в альбомах разной конструкции. Отделка альбома. Изготовление переплетной крышки с мягкой подложкой на шарнирах и на винтах для альбомов.

### **Виды передач в механическом переплетно-брошюровочном оборудовании - 2 часа**

*Теоретические сведения.* Виды передач (ременная, зубчатая, кривошипно-шатунная). Использование деталей цилиндрической и овальной формы в машинах для обработки переплетно-брошюровочных изделий.

### **Практическое повторение. 28 часов**

Вид работы. Изготовление выставочных альбомов для школы и разных организаций (производительный труд).

### **Самостоятельная работа. 10 часов**

Изготовление альбома на застёжках для пластинок. Анализ качества работы.

### **Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов. – 8 часов**

*Теоретические сведения.* Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов на производстве. Изготовление книжно-журнальной, листовой и буклетной продукции в крупных типографиях страны. Механизированный и ручной труд (производительность и качество). Использование ручных прессов в переплетно-брошюровочных и папочных цехах и участках. Применение ручных процессов при изготовлении миниатюрных и факсимильных изданий. Станки с программным управлением. Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции. Виды формирования пачки. Маркировка, транспортировка и хранение готовых изданий. Механизация и автоматизация процессов комплектовки, фальцовки тетрадей, раскроя материалов и обрезки блоков, приклейки капталов и бумажек, изготовления переплетных крышек. Уменьшение количества ручных операций за счет внедрения комплексной механизации и автоматизации. Значение повышения производительности и качества труда, увеличения выпуска продукции с единицы производственных площадей. Снижение себестоимости изготавливаемой продукции. Автоматические и полуавтоматические поточные линии.

## **IV четверть**

### **Вводное занятие.**

### **Изготовление письменного набора в папке-портфеле. – 36 часов**

Изделия. Записная книжка. Блокнот. Папка-портфель с замочком.

*Теоретические сведения;* Беловые и канцелярские товары. Общее представление об организации и технологии изготовления беловых товаров. Виды записной книжки и блокнота в цельнолитом переплете. Использование отходов типографского производства для изготовления блокнотов. Ручное изготовление записной книжки и блокнота в школьной мастерской. Изготовление папки-портфеля (крой деталей, снятие фасок у картонных сторон, изготовление мягкой подложки, сборка папки с клапанами в цельнотканевом переплете).

*Умения.* Составление технологических карт и выполнение эскизов деталей изделия.

Письменный отчет о проделанной работе.

*Практические работы.* Изготовление записной книжки и блокнота с отделкой переплетных крышек тиснением полиграфической фольгой. Изготовление папки-портфеля. Изготовление кармана с «мехом» и приклейка его к папке. Отделка папки-портфеля. Выклейка папки. Крепление замочка. Заполнение папки письменным набором из блокнотов.

### ***Изоляционные и смазывающие материалы. -6 часов***

*Теоретические сведения.* Виды и применение теплоизоляционного материала (минеральная вата, пакля, древесноволокнистая плита, пенопласт). Гидроизоляционные материалы на основе полимеров, полиэтиленовой пленки. Виды и применение электроизоляционного материала. Пластмассы и минеральные материалы, виды и использование смазочного материала. Свойства смазок.

### ***Практическое повторение. -21 час***

Виды работы. Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папки.

### ***Контрольная работа.-10 часов***

Изготовление письменного набора в футляре-кассете.

## **3. Личностные и предметные результаты освоения предмета.**

Программа обеспечивает достижение выпускниками следующих личностных и предметных результатов.

### **Личностные результаты:**

Ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

Развитие мыслительной деятельности;

Формирование способности к эмоциональному восприятию учебного материала;

осознавать роль музыки в жизни ;

Развитие музыкальных певческих навыков

### **Познавательные**

определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя навыки контроля и самооценки процесса и результата деятельности;

умение ставить и формулировать проблемы;

навыки осознанного и произвольного построения сообщения в устной форме, в том числе творческого характера;

установление причинно-следственных связей;

### **Регулятивные**

использование речи для регуляции своего действия;

адекватное восприятие предложений учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;

умение выделять и формулировать то, что уже усвоено и что еще нужно усвоить;

### **Коммуникативные**

В процессе обучения дети учатся:

работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;

ставить вопросы;

обращаться за помощью;

предлагать помощь и сотрудничество;

слушать собеседника;

договариваться и приходить к общему решению;

формулировать собственное мнение и позицию;

осуществлять взаимный контроль;

адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

## Предметные результаты

К концу 5 класса обучающиеся должны **знать:** правила поведения в мастерской картонажно-переплётного дела, правила безопасной работы в мастерской картонажно-переплётного дела; о важности труда в жизни каждого человека; основы картонажно-переплётного дела; инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ; материалы для выполнения картонажно-переплётных работ; оборудование, применяемое в картонажно-переплётных мастерских, о назначении пакетов и конвертов. Название деталей и операций при изготовлении коробок, устройство и применение измерительной линейки, фальцлинейки и угольника, виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок, процесс изготовления папки для ученических тетрадей, коробки для карточек, карманного блокнота;

**уметь** изготовить пакет и конверт, открытую коробку с геометрической аппликацией, правильно выполнять склеивание деталей, изготовить коробку с крышкой «внахлобучку», ученическую тетрадь, словарик., записную книжка, карманный блокнот в гибком обрешном переплёте, открытый блокнот на стенке, папку с завязками в составном и цельнотканевом переплёте для ученических тетрадей, определять прямой угол на заготовке при разметке детали изделия, пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке, пользоваться ножом и фальцлинейкой при раскрое материала и рицовке, производить анализ технологического процесса изготовления, ориентироваться по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу, кроить детали из картона, бумаги и технической ткани. Соединение деталей в изделие.

К концу 6 класса обучающиеся должны **знать:** правила поведения в мастерской картонажно-переплётного дела, правила безопасной работы в мастерской картонажно-переплётного дела; о важности труда в жизни каждого человека; основы картонажно-переплётного дела; инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ; материалы для выполнения картонажно-переплётных работ; оборудование, применяемое в картонажно-переплётных мастерских, о назначении и конструкции папки, составном и цельнотканевом переплёте, определять направление волокон, название деталей и операций, устройство и принцип работы картонорубильного станка КН – 1, приёмы крытья обложками, способы накладки основания клапана, способы соединения блока, виды бумаги для блока переплётного изделия, виды и назначение записной книжки, детали записной книжки, детали переплётной крышки, элементы соединения блока при многотетрадном шитье, правила и приспособления для шитья блока, виды и назначение форзаца, устройство и принцип действия бумагорезальной машины, назначение общей тетради, приёмы и способы шитья блока общей тетради, последовательность изготовления общей тетради, виды блокнотов, обложек и детали переплётной крышки, назначение перфорации в блокноте, устройство и принцип действия перфоральной машины, устройство и принцип действия проволокошвейной машины, виды и назначение коробок и футляров, детали коробки и футляра, что такое рицовка, назначение, виды конторской книги, порядок операций при изготовлении конторской книги, виды и назначение деталей для окантовки картины под стекло, материалы для окантовки картины;

**уметь** определять направление волокон, производить разметку и прорезь отверстий для завязок и их крепление, заправку уголков при загибке краёв обложки, производить крой деталей папки на станке КН – 1, сборку папки на корешок, крытьё обложками, крепление завязок, изготавливать клапана, заготовки деталей на выклейку папки, выполнять выклейку шпации, приклеивать клапанов, определять направление волокон, виды бумаги, определять по предложенным образцам и техническим рисункам способы соединения блока, скреплять блок швейным способом, пользоваться бумагорезальной машиной, сшивать тетради, определять места проколов при шитье блока, приклеивать патронки и обложки, производить крепление навесок, опрессовку, наклеить таблицы и наглядные пособия, выполнить окантовку картона тканевыми полосками, выклейка таблицы с обратной стороны бумагой, заполнять технологические карты, ориентироваться по чертежу, работать с соблюдением техники безопасности.

К концу 7 класса обучающиеся должны **знать:** правила поведения в мастерской картонажно-переплётного дела, правила безопасной работы в мастерской картонажно-переплётного дела; о важности труда в жизни каждого человека; основы картонажно-переплётного дела; инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ; материалы для выполнения картонажно-переплётных работ; оборудование, применяемое в

картонажно-переплётных мастерских, об истории книжного дела, процесс изготовления коробки с плинтусами для бумаг, футляра для хранения папок, процесс изготовления записной книжки, что такое брошюра, детали однотетрадного переплёта, приёмы шитья внакидку на проволокошвейной машине, технологию уплотнения переплётных крышек в однотетрадном переплёте, процесс изготовления обложки, где применяется прокольный и брошюрный переплёт, места скрепления деталей прокольного переплёта, применение прошивного форзаца с фальчиком, технологию шитья втачку проволокой при выполнении прокольного переплёта, соединения блока, особенности конструкции переплётной крышки прокольного переплёта, назначение шарниров, порядок сборки переплётной крышки при составной и цельнотканевой конструкциях прокольного переплёта на шарнирах, процесс роспуска листов при выполнении прошивного форзаца с фальчиком, процесс изготовления переплётных для конторской книги, журнальной или газетной подборки, процесс изготовления книги в прокольном переплёте, понятия, назначение форзацев переплёте, виды форзаца по конструкции, назначение фальчика, разные конструкции блока и применения в них форзаца, процесс шитья блоков, процесс изготовления записной книжки, общей тетради, модели книги, конструкцию книжных и брошюрных соединений, технические требования к качеству соединения или вставке блока в переплётную крышку, процесс изготовления детской книги, дневника наблюдений, записной книжки в однотетрадном и многотетрадном переплётных, отличие «библиотечного» переплёта от «книжно-журнального», виды повреждения книги и определение степени сложности ремонта, назначение и детали адресной папки, технологию изготовления адресной папки, виды отделки адресной папки, виды и детали альбома для рисования и черчения, детали альбома на стержне, назначение и выполнение стержня, технологию шитья блока на стержне;

**уметь** выполнить эскиз по образцу изделия, изготовить коробку с плинтусами для бумаг, футляр для хранения папок с документами, записную книжку, обложку для книги или журнала из школьной библиотеки, для детской книги брошюрного типа, переплёт для конторской книги, журнальной или газетной подборки, книгу в прокольном переплёте, адресную папку, альбом, определять направления волокон у картона, бумаги и технической ткани, определять прямой угол, соединять блок, скреплять детали прокольного переплёта, выполнить роспуск листов при выполнении прошивного форзаца с фальчиком, спуск и приклепку тканевого фальчика, расположить элементы на глаз и по линейке при сборке переплётной крышки, подобрать бумаги и ткани на разные виды форзаца, выполнить разные форзаца, сшивать блоки, производить обжимку изделия в прессах.

К концу 8 класса обучающиеся должны **знать**: - основы картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;

- значение полиграфической продукции в экономике и культуре страны, новые материалы в полиграфии, о производстве сырья и материалов для полиграфической промышленности, оборудование участков и цехов, изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования;

- изготовление моделей книги в цельных и составных переплётных, виды отделки переплётной крышки;

- назначение и детали альбома – ширмы, материалы, применяемые для изготовления альбома – ширмы, назначение окантовки в переплёте, горизонтальное и вертикальное назначение кулис в альбоме – ширме;

- техническую характеристику стандартных переплётных, порядок выполнения переплёта, способы соединения блока в разных переплётных, признаки для классификации переплётной крышки, об использовании переплётных крышек, о новых полиграфических материалах;

- виды повреждений книги и степени сложности ремонта;

- основы организации современного полиграфического производства;

- организацию производства по выпуску бумажно - беловых товаров;

- виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению, особенности конструкций, использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах, как произвести разметку шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах, сборку кулис по шаблону и на глаз, процесс изготовления альбома для фотографий и для марок;

- организацию полиграфического производства, виды папки по конструкции и назначению, технологические требования к изготовлению папки, общие и специфические операции по изготовлению папки, детали в разных видах папки, процесс изготовления папки-портфеля, процесс изготовления коробки, футляра, папки для хранения дидактического материала.

**Учащиеся должны уметь:** - работать с моделью книги и таблицей;

- изготовить модель книги в цельных и составных переплётках, записную книжку в переплётках разной конструкции, альбом для фотографий и для марок, классные и выставочные альбомы разной конструкции, папки разных конструкций и назначений, папку-портфель, коробку, футляр и папку для хранения дидактического материала;

- выполнить отделку переплётной крышки, стандартный переплёт, ремонт книг;

- определять детали переплётной крышки разных моделей;

- определять полиграфические материалы; - выполнять переплётные операции.

К концу 9 класса обучающиеся должны **знать:**

- основы картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;

- значение полиграфической продукции в экономике и культуре страны, новые материалы в полиграфии, о производстве сырья и материалов для полиграфической промышленности, оборудование участков и цехов, изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования;

- изготовление моделей книги в цельных и составных переплётках, виды отделки переплётной крышки;

- техническую характеристику стандартных переплётков, порядок выполнения переплётки, способы соединения блока в разных переплётках, признаки для классификации переплётной крышки, об использовании переплётных крышек, о новых полиграфических материалах;

-назначение и виды форзацев, характеристики разных видов форзаца;

- формы корешка блока, инструменты и приспособления для кругления корешка, способы упрочнения корешка блока;

- виды повреждений книги и степени сложности ремонта;

- основы организации современного полиграфического производства;

- организацию производства по выпуску бумажно - беловых товаров; - основные права и обязанности рабочих и служащих, порядок заключения и расторжения трудового договора, правила расчета норм времени и выработки;

- способы и значение повышения производительности и качества труда, снижение себестоимости продукции;

- правила пожарно безопасности, порядок действия при пожаре, правила оказания первой медицинской помощи;

- организацию полиграфического производства, виды папки по конструкции и назначению, технологические требования к изготовлению папки, общие и специфические операции по изготовлению папки, детали в разных видах папки, процесс изготовления папки-портфеля, процесс изготовления коробки, футляра, папки для хранения дидактического материала

**Учащиеся должны уметь:** - изготовить модель книги в цельных и составных переплётках, записную книжку в переплётках разной конструкции, альбом для фотографий и для марок, классные и выставочные альбомы разной конструкции, папки разных конструкций и назначений, папку-портфель, коробку, футляр и папку для хранения дидактического материала;

- выполнить отделку переплётной крышки, стандартный переплёт, ремонт книг;

- определять детали переплётной крышки разных моделей;

- определять полиграфические материалы;

- выполнять переплётные операции.

Для подготовки детей с нарушением интеллекта к труду, учитывая недоразвитие их сенсорной сферы, специфические особенности познавательной деятельности и нарушение моторики, в программу включены специальные подготовительные работы, направленные на расширение межпредметных связей:

Коррекцию мыслительной деятельности.

Коррекцию мелкой моторики рук.

- На повышение познавательной активности.
- Измерительные работы (связь с математикой).

В целях максимального **коррекционного** воздействия в программу включён учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня.

В процессе обучения используются такие формы проведения занятий, как рассказ, объяснение с использованием ИКТ, практические, лабораторные, самостоятельные, контрольные работы.

Предусматривается включение обучающихся в практическую деятельность продуктивного, творческого характера. В процессе обучения используются дидактические материалы, раздаточные материалы:

- Технологические карты выполнения изделия;
- Таблицы: коллекция промышленных образцов бумаги.
- Образцы изделий.

#### **Формы оценивания:**

Для определения степени достижения целей обучения, уровня сформированности знаний, умений, навыков, а так же выявления уровня развития обучающихся с целью корректировки методики обучения используется текущий и итоговый контроль. Контроль знаний и умений осуществляется с помощью ответов на вопросы учителя, тестов, работ с карточками, выполнения самостоятельных работ.

Учитель подходит к оценочному баллу индивидуально, учитывая при оценочном суждении следующие моменты:

- Качество изготовленного школьником объекта работы и правильность применявшихся им практических действий (анализ работы).
- Прилежание ученика во время работы.
- Степень умственной отсталости.
- Уровень патологии органов зрения, слуха и речи.
- Уровень физического развития ученика.

#### **За теоретическую часть:**

**Оценка «5»** ставится ученику, если теоретический материал усвоен в полном объёме, изложен без существенных ошибок с применением профессиональной терминологии.

**Оценка «4»** ставится ученику, если в усвоении теоретического материала допущены незначительные пробелы, ошибки, материал изложен не точно, применялись дополнительные наводящие вопросы.

**Оценка «3»** ставится ученику, если в усвоении теоретического материала имеются существенные пробелы, ответ не самостоятельный, применялись дополнительные наводящие вопросы.

**Оценка «2»** ставится ученику, если в ответе допущены грубые ошибки, свидетельствующие о плохом усвоении теоретического материала даже при применении дополнительных наводящих вопросов.

#### **За практическую работу:**

**Оценка «5»** ставится ученику, если качество выполненной работы полностью соответствует технологическим требованиям и работа выполнена самостоятельно.

**Оценка «4»** ставится ученику, если к качеству выполненной работы имеются замечания и качество частично не соответствует технологическим требованиям. Работа выполнена самостоятельно.

**Оценка «3»** ставится ученику, если качество выполненной работы не соответствует технологическим требованиям. Работа выполнена с помощью учителя.

**Оценка «2»** ставится ученику, если работа не выполнена.

#### **Контроль.**

Контроль осуществляется в форме проведения самостоятельных работ, контрольной работы и анализа их качества в конце каждой четверти после проведения практического повторения.

В 8 и 9 классах проводится промежуточная аттестация в форме тестирования

Приложение 1  
**Описание материально – технического обеспечения учебной деятельности**

Брошюровщик (металлическая перужина)	Округлитель углов
Переплетная машина для пластиковых пружин	Термопресс
Термопереплетчик	Сборочный стол
Резак для бумаги (ручной)	Штриховальная машина
Фальцовщик фолдер	Ламинатор
Биговщик перфоратор	Степлер-брошюровщик
Автоматический нарезчик визиток	Станок для подшивки документов архивный переплетный
	Обжимной пресс

**Методическая литература.**

1. Андреева С. В., Бахарева С. Н., Виноградова Е. А. и др. Обучение детей с тяжёлыми и множественными нарушениями развития. Псков: - издательство АНО Центр социального проектирования «Возрождение», 2004
2. Дерягина Л. Б. Радуга-дуга: Запоминаем цвета, развиваем речь и художественный вкус. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2005
3. Основы художественного ремесла. Под ред. Баратулина В. А. и Танкус О. В. М.: Просвещение, 1978
4. Ткаченко Т. А. Мелкая моторика. Гимнастика для пальчиков.- М.: Эксмо, 2007
5. Мазок Н.Н Кружок переплетного дела М. «Просвещение» 1987г.
6. Мазок Н.Н Как самому переплести книгу «Просвещение» 1987г.
7. Ирошников Ю.П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях М «Книга» 1991г.

Интернет сайты: <http://www.ochumelye.ru/> <http://perepletchik.com/>

Приложение 2

**Тематическое планирование с определением основных видов  
учебной деятельности обучающихся**

№ п/п	Разделы темы	Рабочая программа по классам количество часов				
		5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1	Вводное занятие	4	4	4	4	4
2	Изготовление пакетов и конвертов	14				
3	Разметка деталей прямоугольной формы	24				
4	Изготовление коробки с крышечкой внахлбучку	20				
5	Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплетного изделия	12				
6	Изготовление ёлочных украшений и масок из бумаги и картона	6				
7	Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём внакидку проволокой. Фальцовка бумаги	7				
8	Выполнение брошюровочных работ	10				
9	Изготовление беловых товаров	30				
11	Офисная полиграфия	5		22	9	
12	Изготовление папки с завязками(с клапанами)	22	16			
13	Способы соединения блока		6			
14	Изготовление записной книжки		20			
15	Общая тетрадь		23			
16	Наклейка таблицы и наглядного пособия		12			
17	Выполнение работ малой полиграфии		4	13		
18	Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами		19			
19	Изготовление блокнота – шестидневки		10			
20	Изготовление футляра и коробки для документов		10			

21	Изготовление конторской книги		16			
22	Окантовка картины под стекло		12			
23	История книжного дела			2		
24	Ремонт книги в однотетрадном переплёте			21		
25	Прокольный переплёт			19		
26	Виды форзаца и их назначение в разных переплётках			14		
27	Изготовление блоков с разными видами форзаца			11		
28	Соединение в книжном и брошюрном изделиях			19		
29	«Библиотечный» переплёт			26		
30	Адресная папка			28		
31	Изготовление альбома для черчения и рисования			28		
32	Изготовление альбома для фотографий			17		
33	Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах				6	
34	Изготовление модели книги в цельных и составных переплетках.				25	
35	Отделка переплетной крышки.				5	
36	Альбом – ширма.				14	
37	Стандартный переплет.				28	
38	Классификация переплетных крышек и их применение.				4	
39	Новые полиграфические материалы.				5	
40	Основы организации современного полиграфического производства.				23	
41	Альбом на шарнирах для фотографий.				15	
42	Организация полиграфического производства.				7	
43	Папки разных конструкций и назначений.				8	
44	Папка-портфель.				18	
45	Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков.					20
46	Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов.					8
47	Организация контроля за качеством продукции					4
48	Изготовление блокнота разной конструкции					17
49	Виды форзацев и их применение в переплетках					6
50	Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку					22
51	Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде.					4
52	Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов по ГОСТу 22240-76					16
53	Технология отделки переплетной крышки на позолотном прессе					3
54	Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской					3
55	Техническое нормирование, квалификация рабочего и оплата труда на полиграфическом предприятии					2
56	Изготовление альбомов					10
57	Виды передач в механическом переплетно-брошюровочном оборудовании					2
58	Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов					8
59	Изготовление письменного набора в папке-портфеле					36
60	Изоляционные и смазывающие материалы					6
61	Практическое повторение	22	41	30	80	76
62	Самостоятельная работа	18	20	8	22	18
63	Контрольная работа (тест)			10		10
64	Итоговое занятие	1	1	1	1	1
		204	204	272	272	272