

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шекснинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания МО
№ 1 от 30.08.16
Руководитель МО:
Н.П. Дементий

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
№ 1 от 30.08.2016



Адаптированная рабочая программа
по предмету «Письмо и развитие речи»
5-9 классы

Разработчик программы: Дементий Н.П.

I. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на базовом уровне

Учащиеся к концу **5 класса** должны **уметь**:

- ▲ различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- ▲ подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- ▲ проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- ▲ обозначать мягкость согласной буквой Ъ;
- ▲ разбирать слово по составу;
- ▲ выделять имя существительное как часть речи;
- ▲ строить простое распространенное предложение;
- ▲ связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- ▲ пользоваться школьным орфографическим словарем

Обучающиеся должны **знать**:

- ✓ алфавит;
- ✓ способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на минимальном уровне

Учающиеся к концу **5 класса** должны **уметь**:

- ▲ различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- ▲ подбирать группы родственных слов (несложные случаи) с помощью учителя;
- ▲ проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова по опоре и с помощью учителя;
- ▲ обозначать мягкость согласной буквой Ъ;
- ▲ разбирать слово по составу с помощью учителя;
- ▲ выделять имя существительное как часть речи по опоре и с помощью учителя;
- ▲ строить простое распространенное предложение по схеме;
- ▲ связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- ▲ пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **знать**:

- ✓ Алфавит (называть буквы по опоре);
- ✓ способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на базовом уровне

Учащиеся к концу **6 класса** должны **уметь**:

- ▲ правильно обозначать звуки буквами при письме;
- ▲ подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- ▲ проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- ▲ разбирать слова по составу;
- ▲ выделять имена существительное и прилагательное как части речи;
- ▲ строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- ▲ связно высказываться устно и письменно (по плану);
- ▲ пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **знать**:

- ▲ способы проверки написания гласных и согласных в корне слова (путем подбора из группы однокоренных слов)

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на минимальном уровне

Учащиеся к концу **6 класса** должны **уметь**:

- ▲ правильно обозначать звуки буквами при письме;
- ▲ подбирать группы родственных слов (несложные случаи) с помощью учителя;

- ^ проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов (из готовой группы однокоренных слов);
- ^ разбирать слова по составу (с помощью учителя);
- ^ выделять имена существительное и прилагательное как части речи (по опоре);
- ^ строить простое распространенное предложение с однородными членами (по схеме);
- ^ связно высказываться устно и письменно (по плану, с помощью учителя);
- ^ пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **знать**:

- ^ способы проверки написания гласных и согласных в корне слова (из готовой группы однокоренных слов)

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на базовом уровне

Учащиеся к концу **7 класса** должны **уметь**:

- ^ писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- ^ разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- ^ различать части речи;
- ^ строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- ^ писать изложение и сочинение по опоре;
- ^ оформлять деловые бумаги
- ^ пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны **знать**:

- ^ главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- ^ название частей речи, их значение;
- ^ наиболее распространенные правила правописания слов.

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на минимальном уровне

Учащиеся к концу **7 класса** должны **уметь**:

- ^ писать под диктовку несложный текст, применять правила проверки написания слов (по опоре);
- ^ разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (простейшие по структуре);
- ^ различать части речи (по опоре, с помощью учителя);
- ^ строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение (по схеме, с помощью учителя);
- ^ писать изложение и сочинение по опоре (с помощью учителя);
- ^ оформлять деловые бумаги (по образцу)
- ^ пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **знать**:

- ^ главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения (по опоре);
- ^ название частей речи, их значение (с помощью учителя);
- ^ наиболее распространенные правила правописания слов (по опоре).

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на базовом уровне

Учащиеся к концу **8 класса** должны **уметь**:

- ^ писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- ^ разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- ^ различать части речи;
- ^ строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- ^ писать изложение и сочинение по опоре;
- ^ оформлять деловые бумаги;
- ^ пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **знать**:

- ▲ части речи;
- ▲ наиболее распространенные правила правописания слов.

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на минимальном уровне

Учащиеся к концу **8 класса** должны **уметь**:

- ▲ писать под диктовку несложный текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- ▲ разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (средний уровень сложности, с помощью учителя);
- ▲ различать части речи (по схеме);
- ▲ строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение (по схеме);
- ▲ писать изложение и сочинение (по опоре, с помощью учителя);
- ▲ оформлять деловые бумаги (по образцу);
- ▲ пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **знать**:

- ▲ части речи (по схеме);
- ▲ наиболее распространенные правила правописания слов (по опоре).

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на базовом уровне

Учащиеся к концу **9 класса** должны **уметь**:

- ▲ писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- ▲ оформлять все виды деловых бумаг;
- ▲ пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **знать**:

- ▲ части речи, использование их в речи;
- ✓ наиболее распространенные правила правописания слов

Требования к уровню подготовки учащихся, усваивающих программный материал на минимальном уровне

Учащиеся к концу **9 класса** должны **уметь**:

- ▲ писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера (по опоре);
- ▲ оформлять все виды деловых бумаг (по образцу);
- ▲ пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **знать**:

- ▲ части речи, использование их в речи;
- ▲ наиболее распространенные правила правописания слов

Требования к уровню подготовки выпускников, усваивающих программный материал на индивидуальном уровне

- ✓ Самостоятельно составлять и распространять простые предложения, сокращать их;
- ✓ Устанавливать связи между словами самостоятельно;
- ✓ Правильно ставить знаки в конце предложения самостоятельно;
- ✓ Правильно произносить и писать простые по структуре слова, анализировать слова по звуковому составу самостоятельно;
- ✓ Добавлять данный текст своими предложениями;
- ✓ Писать текст и предложения под диктовку/списывать с печатного текста;
- ✓ Располагать слова в алфавитном порядке/ по опоре

II.Содержание учебного предмета

В процессе изучения *грамматики и правописания* у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на

коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы. В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащения и уточнения словаря, обучению построению предложений, связному устному и письменному высказыванию, изложению и сочинению. Формирование навыков делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

Графические навыки у учащихся сформированы главным образом во 2-4 классах, но внимание к четкому и аккуратному письму имеет место и в старших классах.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ В 5 КЛАССЕ:

Повторение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами *ь, е, ё, и, ю, я*. Согласные звонкие и глухие. Правописание парных согласных на конце слов. Буквы *е, ё, я* на конце слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Слово.

Состав слова.

Корень и однокоренные слова. Части слова. Упражнения в образовании слов.

Правописание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный *Ъ*.

Части речи.

Общее понятие о частях речи: существительное, прилагательное, глагол. Умение различать их по вопросам и значению.

Имя существительное.

Понятие об имени существительном. Собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные имена существительные.

Изменение существительных по числам.

Род имен существительных, умение его различать.

Мягкий знак после шипящих в конце существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода.

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о склонении имен существительных.

Падежные окончания имен существительных. Упражнения в одновременном склонении существительных, относящихся к разным склонениям.

Предложение.

Главные и второстепенные члены предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.

Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь.

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану.

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, по серии картин, по материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем.

Деловое письмо: адрес на открытке и на конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Составление предложений и текстов краеведческого содержания.

Повторение пройденного за год.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ В 6 КЛАССЕ:

Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ъ. Двойные и непременные согласные.

Слово.

Состав слова.

Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ.

Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

Имя существительное.

Значение имени существительного и его основные грамматические категории : род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное.

Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи.

Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А,НО. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И,А,НО. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Связная речь.

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.)

Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

Составление предложений и текстов краеведческого содержания.

Повторение пройденного за год.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ В 7 КЛАССЕ:

Повторение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Простые предложения. Однородные члены предложения. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения.

Звуки и буквы.

Слово.

Правописание безударных окончаний имен существительных, имен прилагательных. Глагол как часть речи, грамматические признаки и правописание глаголов. Местоимение как часть речи. Склонение личных местоимений.

Предложение.

Простые и сложные предложения. Однородные члены предложения. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения.

Связная речь.

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по коллективно составленному плану.

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, по серии картин, по материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем.

Деловое письмо: объяснительная записка, телеграмма, заявление.

Составление предложений и текстов краеведческого содержания.

Повторение пройденного за год.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ В 8 КЛАССЕ:

Повторение.

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простой и сложной предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с «о» и «а», приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени существительного с именем прилагательным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ИЙ, -БЯ, -БЕ, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3 лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ТЬ, -ЧЬ, -ТИ.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний I и II спряжений (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ТЬСЯ, -ТСЯ.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами И, А, НО со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в школьных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Составление предложений и текстов краеведческого содержания.

Повторение пройденного за год.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ В 9 КЛАССЕ:

Повторение.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.. Сложное предложение с союзами И, А, НО, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы.

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой Ъ. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, я, ю в начале слова. Разделительные Ъ и Ь знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица НЕ с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 от 80, от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с О и А на конце.

Части речи. Существительное, прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами И, А, НО и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложении. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь.

Изложение.

Сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Составление предложений и текстов краеведческого содержания.

Повторение пройденного за год.

Основные формы учебных занятий:

Урок открытия новых знаний.

Урок развития умения и навыков.

Урок – повторение.

Урок контроля.

Основным типом урока является **комбинированный**.

Основные виды учебной деятельности учащихся

5 класс
Упражнение в анализе, составлении и редактировании предложений. Выделение словосочетаний из предложений. Устное изложение текста по плану. Коллективное составление связного текста по опоре. Письменные ответы на вопросы. Составление рассказа из деформированного текста по картинке. Пересказ текста с опорой на сделанную запись. Давать характеристику звука (по опоре). Тренировать учащихся в написании словарных слов. Лексическая работа. Определять состав слова. Образовывать слова разными способами. Распознавать части речи по вопросам. Образование от одних частей речи другие. Распознавание существительных по вопросам. Изменение имён существительных по числам. Определение рода имени существительного. Определение склонения имени существительного. Употребление правила написания существительных женского и мужского рода с шипящей на конце. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний существительных. Подбор слов для проверки орфограмм в корне слова. Упражнения на развитие орфографической зоркости.
6 класс
Упражнение в анализе, составлении и редактировании предложений. Установление связи слов в предложении. Устное изложение текста по коллективно составленному плану. Коллективное составление связного текста по опоре. Письменные ответы на вопросы. Составление рассказа из деформированного текста. Пересказ текста с опорой на сделанную запись. Давать характеристику звука (по опоре). Тренировать учащихся в написании словарных слов. Лексическая работа. Определять состав слова. Образовывать слова разными способами. Распознавать части речи по вопросам. Образование от одних частей речи другие. Распознавание прилагательных по вопросам и грамматическим признакам. Согласование имён прилагательных с именами существительными. Изменение прилагательных по падежам. Правописание падежных окончаний прилагательных. Подбор слов для проверки орфограмм в корне слова. Упражнения на развитие орфографической зоркости.
7 класс
Упражнение в анализе, составлении и редактировании предложений. Установление связи слов в предложении.

Устное изложение текста по коллективно составленному плану.
 Составление связного текста по опоре.
 Письменные ответы на вопросы.
 Составление рассказа из деформированного текста.
 Пересказ текста с опорой на сделанную запись.
 Давать характеристику звука (частично по опоре).
 Тренировать учащихся в написании словарных слов.
 Лексическая работа.
 Определять состав слова.
 Образовывать слова разными способами.
 Распознавать место орфограммы в слове.
 Распознавать части речи по вопросам.
 Образование от одних частей речи другие.
 Распознавание местоимений по вопросам и грамматическим признакам.
 Взаимная замена существительного и местоимения.
 Склонение местоимений.
 Правописание местоимений.
 Распознавание глаголов по вопросам и грамматическим признакам.
 Согласование местоимения с глаголом.
 Упражнения на развитие орфографической зоркости.

8 класс

Упражнение в анализе, составлении и редактировании предложений.
 Установление связи слов в предложении.
 Устное изложение текста по частично самостоятельно составленному плану.
 Составление связного текста по опоре.
 Письменные ответы на вопросы.
 Составление рассказа из деформированного текста.
 Пересказ текста с опорой на сделанную запись.
 Давать характеристику звука.
 Тренировать учащихся в написании словарных слов.
 Лексическая работа.
 Определять состав слова.
 Образовывать слова разными способами.
 Распознавать место орфограммы в слове.
 Распознавать части речи по вопросам.
 Образование от одних частей речи другие.
 Распознавание глаголов по вопросам и грамматическим признакам.
 Согласование местоимения с глаголом.
 Спряжение глаголов.
 Правописание личных окончаний глаголов.
 Подбор слов для проверки орфограмм в корне слова.
 Упражнения на развитие орфографической зоркости.

9 класс

Упражнение в анализе, составлении и редактировании предложений.
 Установление связи слов в предложении.
 Устное изложение текста по самостоятельно составленному плану.
 Составление связного текста.
 Письменные ответы на вопросы.
 Составление рассказа из деформированного текста.
 Пересказ текста с опорой на сделанную запись.
 Давать характеристику звука.
 Тренировать учащихся в написании словарных слов.
 Лексическая работа.
 Определять состав слова.
 Образовывать слова разными способами.
 Распознавать место орфограммы в слове.
 Распознавать части речи по вопросам.

Образование от одних частей речи другие.
 Распознавание наречия по вопросам.
 Согласование наречия с глаголом.
 Распознавание числительного по вопросам и значению.
 Правописание числительных.
 Подбор слов для проверки орфограмм в корне слова.
 Упражнения на развитие орфографической зоркости.

III. Тематическое планирование с указанием количества часов

5 класс

№	Тема	Количество часов
1.	Повторение	7 часов
2.	Звуки и буквы.	14 часов
3.	Слово. Состав слова.	25 часов
4.	Части речи	7 часов
5.	Имя существительное	63 часа
6.	Предложение.	13 часов
7.	Повторение.	7
		136 часов

6 класс

№	Тема	Количество часов
1.	Повторение	3 часа
2.	Звуки и буквы	9 часов
3	Слово Состав слова.	27 часов
4	Части речи	2 часа
5.	Имя существительное	25 часов
6	Имя прилагательное	58 часов
7	Предложение.	8 часов
8	Повторение	4 часа
		136 часов

7 класс

№	Тема	Количество часов
1.	Повторение	9 часов
2.	Состав слова	22 часа
3.	Части речи	88 часов
	Имя существительное	18 часов
	Имя прилагательное	15 часов
	Личное местоимение	22 часа
.	Глагол	31 часа

4.	Предложение	14 часов
5	Повторение	5 часов
		136 часов

8 класс

№	Тема	Количество часов
1.	Повторение	5 часов
2	Состав слова	12 часов
4	Имя существительное	21 часа
	Имя прилагательное	12 часов
	Личное местоимение	15 часов
	Глагол	33 часа
5.	Предложение	33 часа
6.	Повторение	5 часов
	Всего за год	136 часов

9 класс

№	Тема	Количество часов
1.	Повторение	9 часов
2.	Звуки и буквы	9 часов
3.	Состав слова	15 часов
4.	Части речи	65 часов
	Имя существительное	11 часов
.	Имя прилагательное	9 часов
	Личное местоимение	9 часов
	Глагол	19 часов
	Наречие	8 часов
	Имя числительное	9 часов
5.	Предложение	23 часа
7	Повторение.	5 часов
	Всего за год	136 часов